

А. Н. Сергеев

Создание сайта школы в социальной образовательной сети

практическое руководство



Волгоград
2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики и методики преподавания информатики

А. Н. Сергеев

Создание сайта школы в социальной образовательной сети

ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

Волгоград
2017

Сергеев А. Н.

Создание сайта школы в социальной образовательной сети:
практическое руководство / А. Н. Сергеев. – Волгоград, 2017. – 61 с.

Руководство содержит рекомендации по разработке сайта школы на основе шаблона в социальной образовательной сети. Описывается структура и внешнее оформление сайта, особенности его внутренней организации, программные дополнения платформы WordPress, необходимые для успешного функционирования сайта, процесс создания нового сайта, особенности настройки внешнего вида выбранной темы оформления.

Рекомендовано разработчикам школьных сайтов в социальной образовательной сети EDU~NET (<http://edunet.fizmat.vspu.ru>), а также в аналогичных сетях, основанных на предлагаемой платформе.

Исследование проведено при поддержке Российского фонда фундаментальных исследований и Администрации Волгоградской области в рамках научного проекта № 16-47-340969 «Разработка концепции социальной образовательной сети малокомплектных сельских школ на основе кластерного подхода»

Сергеев А. Н., 2017
Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2017

Оглавление

Введение	4
1. Структура и внешнее оформление сайта школы.....	9
1.1. Верхнее меню	10
1.2. Верхний слайдер	12
1.3. Основное меню	13
1.4. Блок официальной информации.....	15
1.5. Блок последних записей и новостей	15
1.6. Блок школьных объединений	16
1.7. Каталог полезных ссылок	18
1.8. Меню социальных ссылок и контактов	19
1.9. Виджеты участников сайта и вашего статуса на сайте	20
1.10. Виджеты последних записей и разделов сайта.....	22
1.11. Версия сайта для людей с ограниченными возможностями	22
2. Особенности внутренней организации сайта	24
2.1. Административная панель	24
2.2. Страницы, записи и рубрики	26
3. Программные дополнения для успешной работы сайта.....	29
3.1. Тема оформления.....	29
3.2. Плагины	31
4. Создание нового сайта.....	33
4.1. Создание сайта в структуре социальной сети.....	33
4.2. Создание сайта на автономной площадке Интернета.....	37
4.3. Наполнение сайта новым содержимым	41
5. Настройка внешнего вида сайта	52
5.1. Организация слайдера.....	52
5.2. Настройка основного меню	55
5.3. Значки в элементах интерфейса сайта	56
5.4. Настройки цветовой гаммы.....	57
Заключение	60

Введение

Согласно требованиям российского законодательства каждая образовательная организация должна иметь свой сайт. В статье 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹ говорится, что образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации.

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» говорится, что информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Подобное внимание к сайтам образовательных организаций в российском законодательстве говорит о том, что одним из ключевых ресурсов социальной образовательной сети малокомплектных школ будут сайты этих школ, оформленные в виде автономных сайтов социальной сети. При этом, обращая внимание на требования

законодательства, стоит также и полагать, что необходимость создания таких сайтов будет обусловлена и самой идеей создания представительства сайта школы в сети Интернет.

Так, школьный сайт, помимо выполнения роли сетевой площадки для размещения информации и документов, предусмотренных Федеральным законом, будет выполнять и другие функции, такие, как:

1. Обеспечение представленности школы в информационном пространстве Интернета. Сайт школы, ярко и наглядно раскрывающий деятельность образовательной организации, будет способствовать укреплению имиджа школы, поиску новых контактов, решению задач информирования о происходящих событиях заинтересованных сторон.

2. Создание виртуальной площадки как общего ресурса сообщества учащихся, их родителей и педагогов школы. Сайт школы, представленный в социальной сети, будет являться общим ресурсом, укрепляющим информационную связанность субъектов сетевого сообщества учащихся, родителей и педагогов. Идентификация пользователей социальной сети с сайтом школы позволит более четко определять границы сообщества, устанавливать и развивать связи в его пределах.

Помимо этого, в социальной сети малокомплектных сельских школ, сайт школы будет выполнять и важную миссию представительства в Интернете и самого села. Школа на селе играет куда большую роль, чем в городе, так как сельская школа – это культурный центр, вокруг которого и сосредотачивается общественная жизнь села². Активная деятельность современной сельской школы определяет не только культурную среду образовательного учреждения, но и способствует развитию культурной среды сельской семьи, других социальных институтов, таких, как библиотек, клубов, музеев. При этом сайт малокомплектной сельской школы чаще всего является единственным сайтом в селе и представляет, таким образом, не только школу, но и все село в целом, как свое социально-культурное окружение.

С целью обеспечения технологичных возможностей создания сайтов школ в социальной образовательной сети нами был разработан образец (шаблон) такого сайта, применимый в качестве основы для создания указанных сайтов для конкретных школ. Чтобы представить эту разработку, последовательно опишем:

- 1) структуру и внешнее оформление предлагаемого сайта;
- 2) особенности его внутренней организации;

² Бужан Л. В., Сергеев А. Н. Разработка сайта малокомплектной школы как центра культуры и образования села // Информатизация образования – 2013: Труды Международной научно-практической конференции. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2013. С. 204-208

3) программные дополнения платформы WordPress, необходимые для успешного функционирования сайта;

4) процесс создания нового сайта на основе предлагаемого шаблона;

5) особенности настройки внешнего вида выбранной темы оформления.

Все программные компоненты, необходимые для полноценной работы в соответствии с рекомендациями данного руководства, представлены на странице проекта – <http://edunet.fizmat.vspu.ru/project>

Рассматриваемый пример шаблона школьного сайта опубликован по адресу <http://edunet.fizmat.vspu.ru/school>

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

Предлагаемый нами шаблон сайта имеет простую двухуровневую структуру, которая состоит из одной главной страницы, а также подчиненных ей страниц и разделов второго уровня (рис. 1).

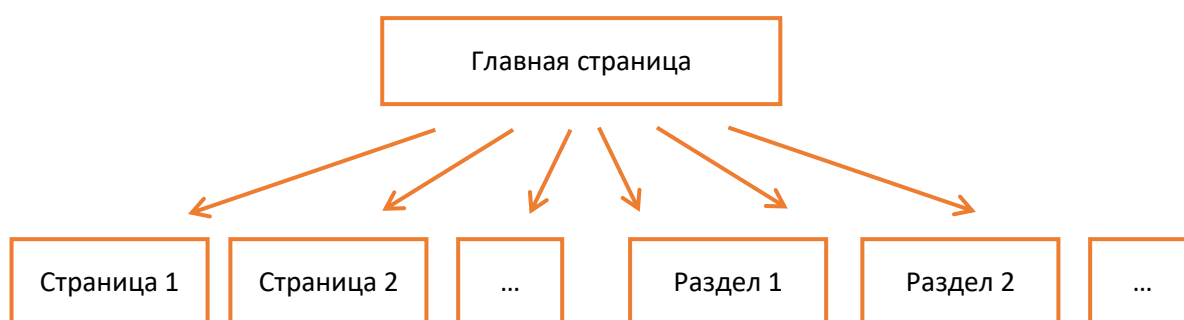


Рис. 1. Общая структура сайта школы

Структура сайта, таким образом, полностью определяется структурой его главной страницы (рис. 2). Такой подход позволяет ярко и наглядно представить весь сайт новым посетителям, обеспечить быстрый доступ к нужной информации тем, кто с сайтом работает часто.

Основными элементами, определяющими структуру сайта, являются:

1. Верхнее меню
2. Верхний слайдер
3. Основное меню
4. Блок официальной информации
5. Блок последних записей и новостей
6. Блок школьных объединений
7. Каталог полезных ссылок

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

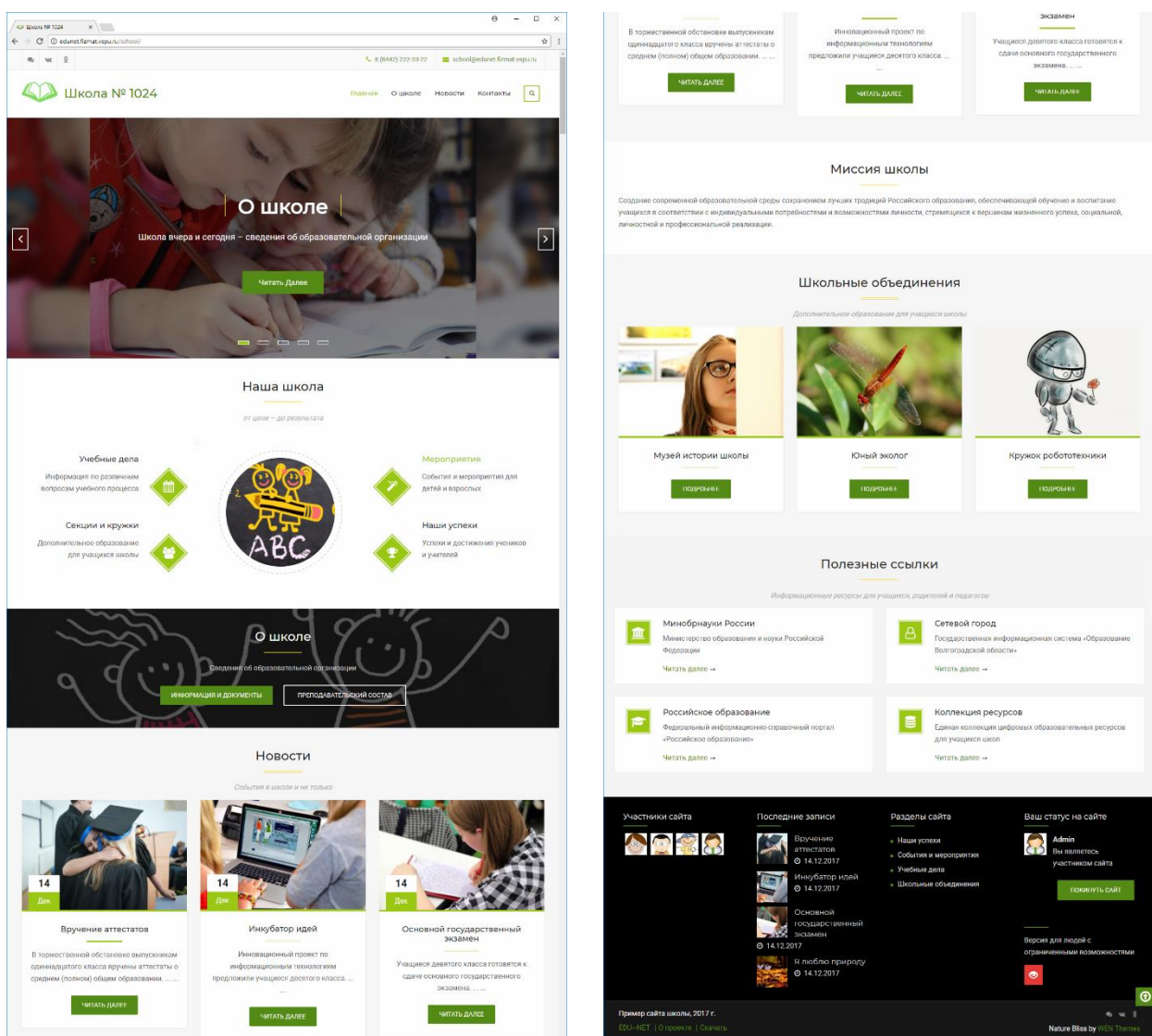


Рис. 2. Общий вид главной страницы сайта школы (верхняя и нижняя части)

1.1. Верхнее меню

Верхнее меню (рис. 3) является обязательным элементом не только главной, но и всех остальных страниц сайта. Оно содержит небольшой набор самых общих страниц и разделов – ссылку на главную страницу (эта же страница открывается и по ссылке на название и логотипе сайта), ссылку на страницу обязательной информации («О школе»), ссылку на новостной раздел – ленту всех новостей (записей) сайта, а также ссылку на страницу контактов. В верхнем меню имеется также форма для поиска по сайту.

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

Так как это меню является одинаковым для всех страниц сайта, то оно служит надежным способом обратной связи элементов второго уровня с главной страницей сайта, обеспечивает выход к основным массивам информации и возможность обратной связи, если пользователь обратился к внутренней странице сайта, минуя главную (например, по ссылке из поисковой выдачи поисковой системы).



Рис. 3. Верхнее меню сайта

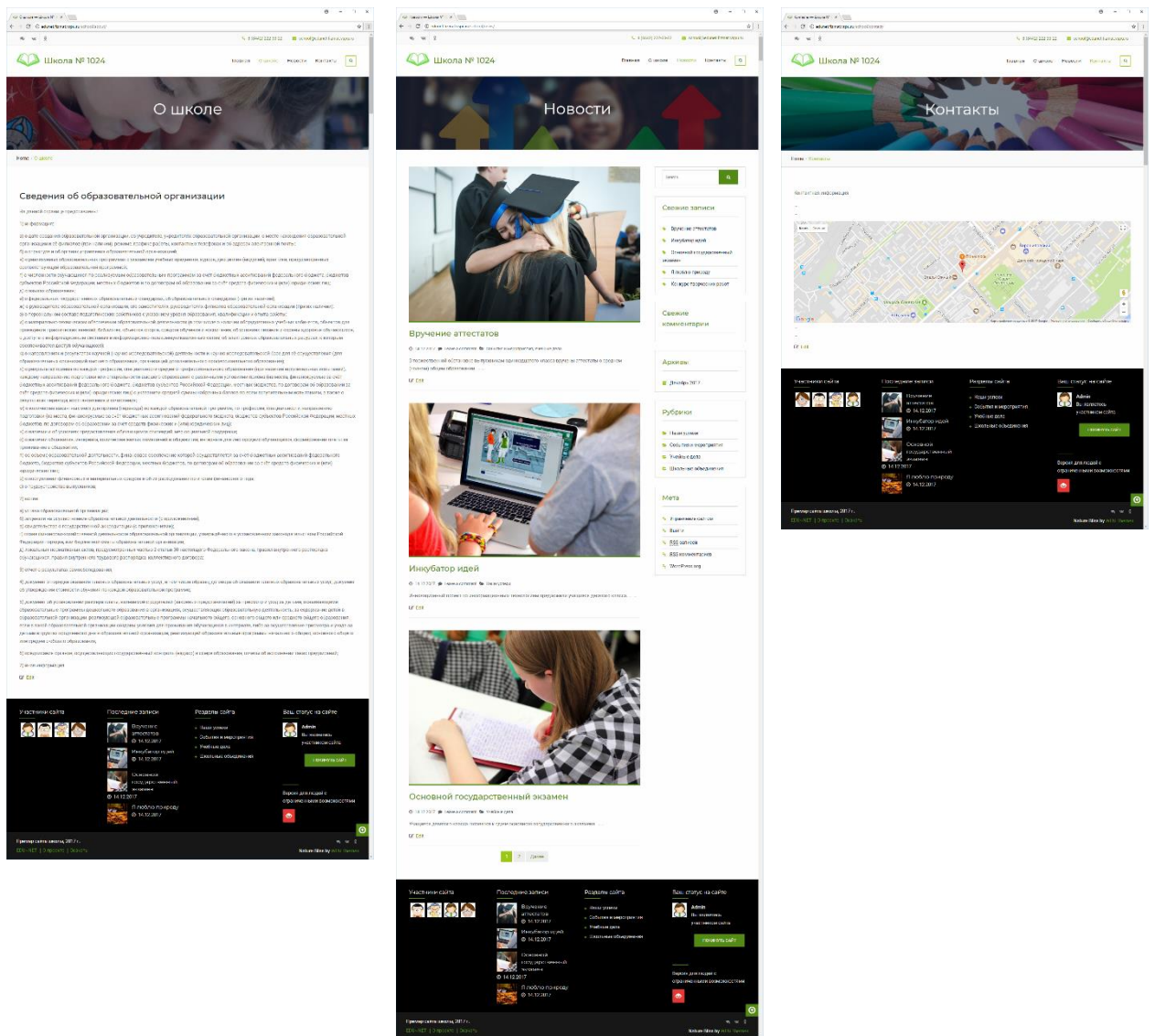


Рис. 4. Внешний вид шаблонов страниц сайта и разделов, доступных из верхнего меню

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

Внешний вид шаблонов страниц второго уровня («О школе», «Контакты») и разделов («Новости»), доступных из верхнего меню, приводится на рис. 4.

1.2. Верхний слайдер

Верхний слайдер – это наиболее заметная часть главной страницы сайта сразу после обращения к ней. Слайдер является анимированным, содержит яркие изображения и надписи, что позволяет привлечь внимание, а также разместить ссылки сразу на несколько ресурсов (рис. 5).

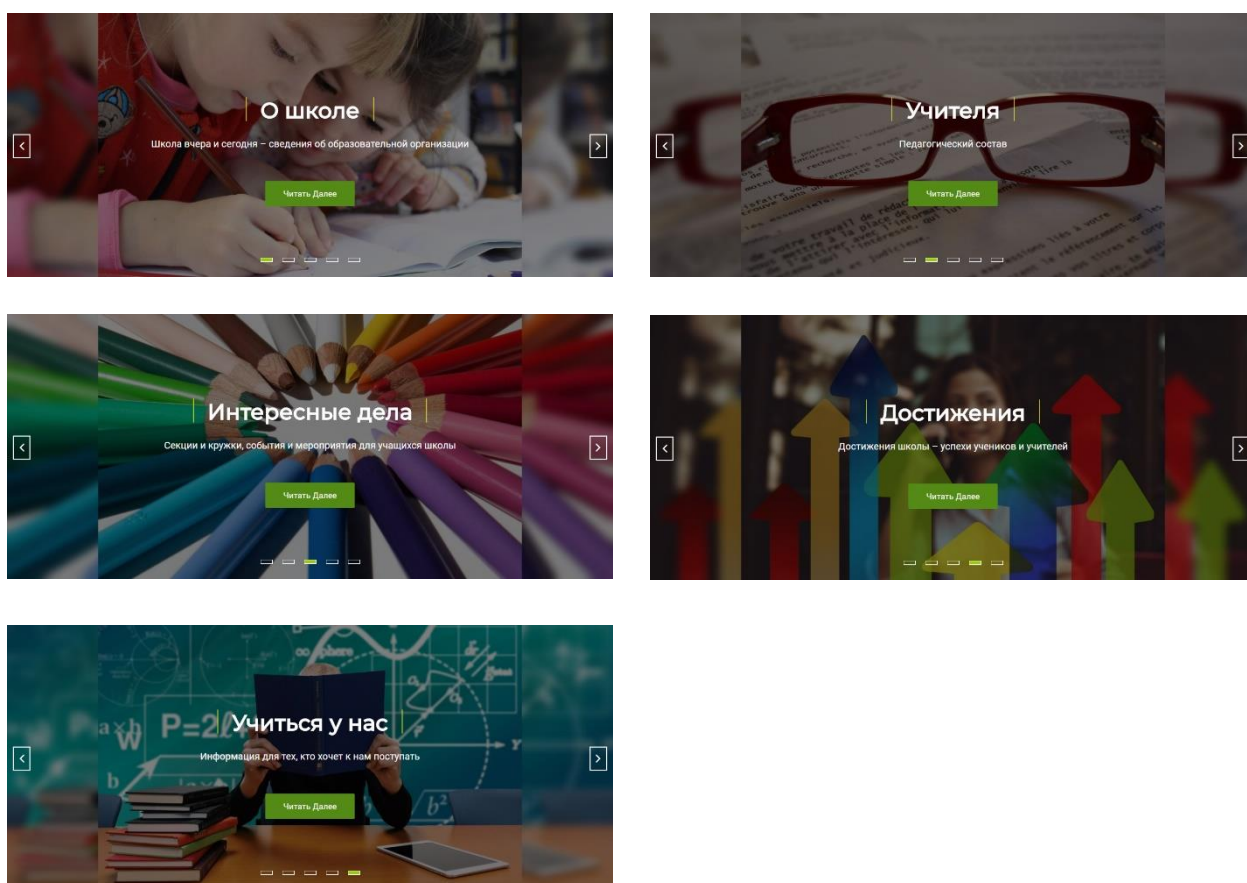


Рис. 5. Элементы верхнего слайдера главной страницы

Слайдер содержит пять элементов со следующими заголовками:

1. О школе. Школа вчера и сегодня – сведения об образовательной организации.

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

2. Учителя. Педагогический состав.
3. Интересные дела. Секции и кружки, события и мероприятия для учащихся школы.
4. Достижения. Достижения школы – успехи учеников и учителей
5. Учиться у нас. Информация для тех, кто хочет к нам поступать.

Первые два заголовка ведут на страницы с обязательной информацией, предусмотренной требованиями к содержанию школьных сайтов. При этом вторая страница носит также и презентационный характер, т.е. предполагается публикация не только формальных сведений, но и фотографий педагогов, ссылок на их возможные портфолио, реализуемые проекты и др.

«Интересные дела» и «Достижения» – это ссылки на рубрики сайта, по которым открываются ленты новостей с соответствующей информацией (информация как о событиях и мероприятиях, так и о функционирующих на базе школы секциях, кружках).

Страница «Учиться у нас» содержит информацию для учащихся и их родителей о возможностях обучения и получения дополнительного образования в школе.

Следует отметить, что заголовки слайдера не всегда точно соответствуют заголовкам разделов и страниц, на которые они ссылаются. Например, «Учителя», а не «Преподавательский состав», «Учиться у нас», а не «Сведения для поступающих». Сделано это специально с целью более удачного размещения заголовка в контексте слайдера, придания эмоциональной окраски и привлечения внимания к содержимому сайта.

1.3. Основное меню

Основное меню располагается непосредственно под верхним слайдером и содержит четыре элемента (рис. 6):

1. Учебные дела. Информация по различным вопросам учебного процесса.
2. Секции и кружки. Дополнительное образование для учащихся школы.
3. Мероприятия. События и мероприятия для детей и взрослых.
4. Наши успехи. Успехи и достижения учеников и учителей.

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

Каждая ссылка основного меню ведет на раздел сайта, содержащий ленту записей (новостей) по указанному вопросу. Так, предполагается, что в ленте «Учебные дела» будет публиковаться информация об графике учебного процесса и учебном расписании, учебных мероприятиях школы, различных событиях, значимых для учебного процесса в школе.

Ссылка «Секции и кружки» ведет на ленту записей школьных объединений. Эти записи должны быть не столько новостного, сколько информационного плана – информация о секциях, кружках и других объединениях школы, нацеленных на реализацию программ дополнительного образования.

«Мероприятия» – этот раздел должен решать задачи, прежде всего, информирования предстоящих событиях школы, проводимых мероприятиях. Это отличает данный раздел сайта от раздела, доступного по ссылке «Наши успехи». Последний раздел ориентирован на публикацию статусной информации о прошедших событиях, связанных с достижением значимых результатов учащимися и педагогами школы.



Рис. 6. Основное меню сайта

Следует отметить, что одна и та же информация может публиковаться в разных разделах. Например, это могут быть объявления о планируемых мероприятиях, проводимых какими-либо школьными объединениями (акция «Берегите природу», проводимая школьным экологическим кружком), информация об учебных успехах учеников школ (высокий балл по результатам ЕГЭ у выпускника школы), победе школы в каком-либо конкурсе проектов, результатом которого стала поддержка проводимого мероприятия (конкурс мероприятий по истории родного края) или др.

1.4. Блок официальной информации

Сайт школы является официальным ресурсом, обеспечивающим информационную открытость образовательной организации. В этой связи обязательным элементом должны стать разделы, на которых будет опубликована предусмотренная законодательством информация. При оформлении таких страниц требуется соблюсти баланс между строгим выполнением требований Закона и выполнением неявных требований посетителей сайта, желающих получать не формальные формулировки, а доступную для восприятия информацию.

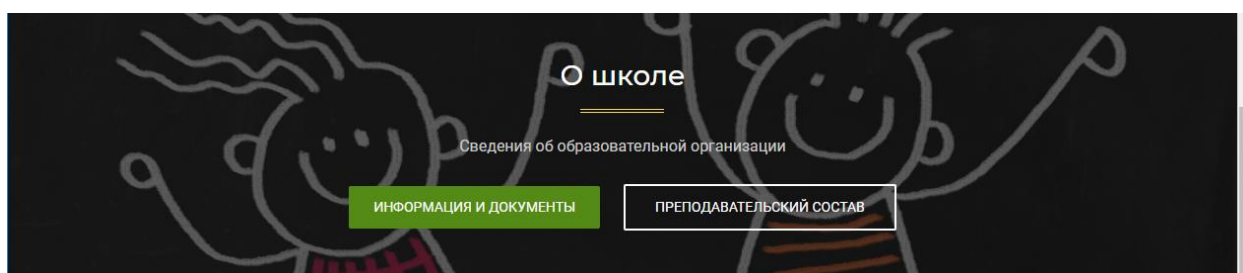


Рис. 7. Блок официальной информации на главной странице сайта школы

В предлагаемом шаблоне сайта данная проблема решена через размещение на главной странице яркого, но строгого и заметного блока официальной информации (рис. 7). Сама такая информация разделена на две страницы, содержащие информацию о школе и официальные документы, а также информацию о преподавательском составе. Обе эти страницы доступны по ссылкам с блока официальной информации. Помимо этого, страница о преподавательском составе должна быть доступна и со страницы информации о школе – требуется ссылка в том разделе страницы информации, где по требованиям законодательства должна быть представлена информация о руководителях и педагогических работниках школы.

1.5. Блок последних записей и новостей

Блок последних записей и новостей содержит три записи (новости), относящиеся в целом ко всем новостным разделам сайта. Применительно к главному меню сайта – это

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

записи из разделов «Учебные дела», «Мероприятия» и «Наши успехи». Исключением здесь, таким образом, является раздел «Секции и кружки» («Школьные объединения»), который содержит преимущественно записи информационного, а не новостного плана.

Внешний вид блока последних записей и новостей приводится на рис. 8. Записи для данного блока выбираются автоматически – это три последние по времени публикации записи, относящиеся к любым рубрикам сайта, за исключением рубрики «Школьные объединения».

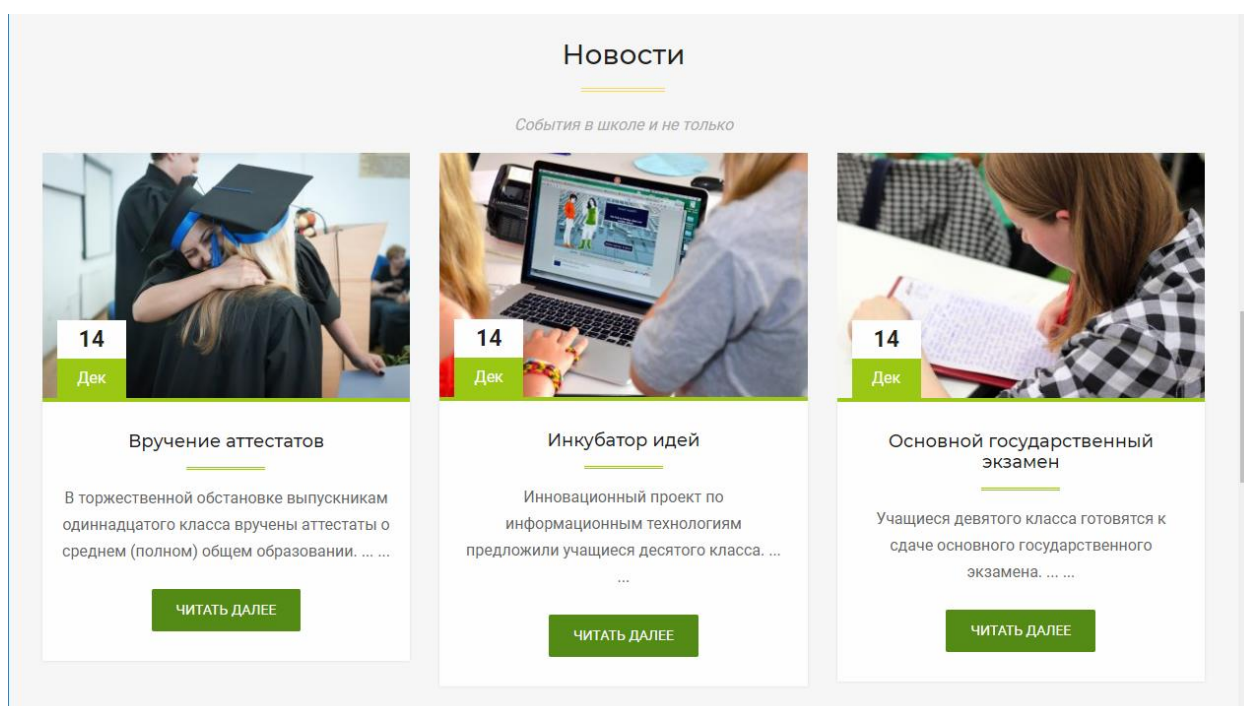


Рис. 8. Блок последних записей и новостей на главной странице сайта школы

1.6. Блок школьных объединений

Блок школьных объединений дополняет блок последних записей и новостей, т.к. его содержимое, в полную противоположность блоку последних записей и новостей, формируется на основе записей, относящихся к рубрике «Школьные объединения». Внешний вид блока школьных объединений приводится на рис. 9.

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

Такой подход позволяет решить две задачи. Во-первых, более ярко и более заметно представить на сайте школы информацию о функционирующих на базе школы различных объединениях. Такая информация является статусной для школы и нужна не только для того, чтобы дать информацию по школьным объединениям, но и отразить потенциал самой школы. Во-вторых, обеспечить быстрый доступ к страницам школьных объединений. Эти страницы не могут конкурировать с обычными новостными записями в плане времени публикации, хотя при этом имеют гораздо более высокий срок актуальности информации. Оформление ссылок на такие страницы в виде отдельного блока позволят быстро найти нужную страницу, несмотря на то, что она была опубликована достаточно давно.

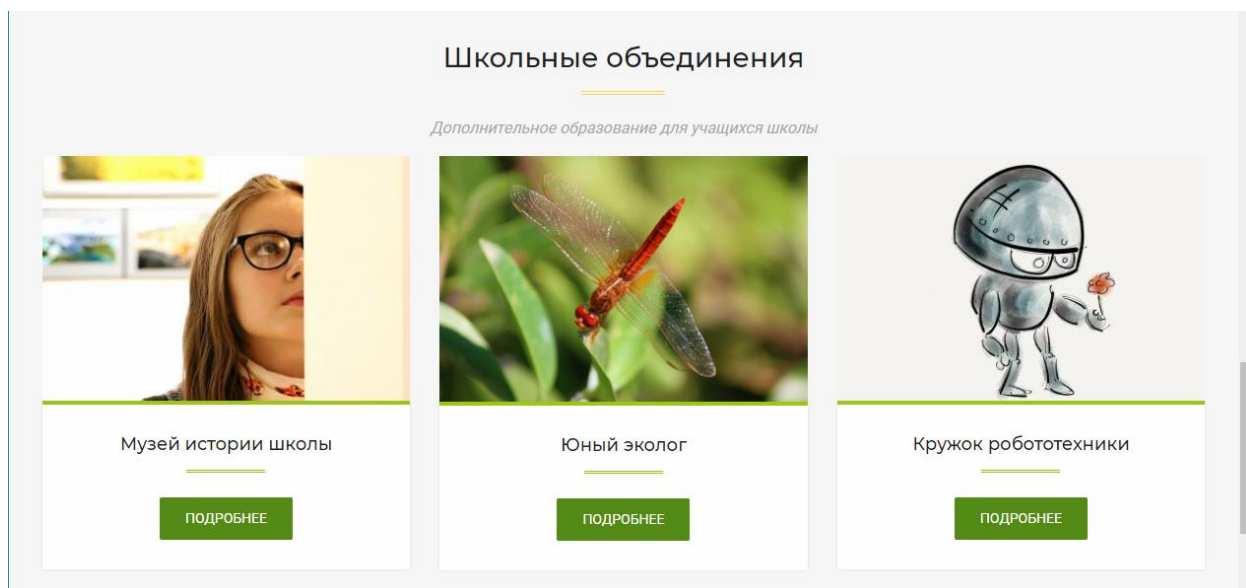


Рис. 9. Блок школьных объединений на главной странице сайта школы

Следует отметить, что блок школьных объединений, в отличие от блока последних записей и новостей, не имеет указания на дату размещения информации (эта информация, как представлено выше, не является важной). В дополнение к этому, на главной странице представлены только названия объединений, но не пояснения к ним. По-иному могут быть оформлены и сами страницы школьных объединений. Так, в частности, на них предпочтительно не устанавливать боковую панель навигации, а использовать всё пространство окна браузера для публикации информации (рис. 10).

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

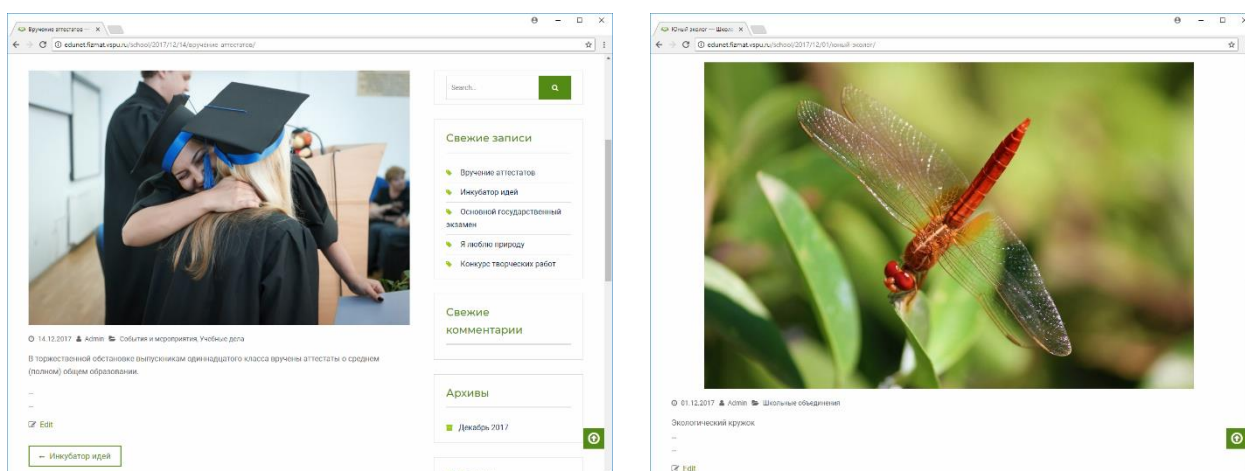


Рис. 10. Пример оформления страницы с боковой панелью (новость) и без боковой панели (информация о школьном объединении)

1.7. Каталог полезных ссылок

Как правило, сайты школ и других образовательных организаций содержат ссылки на внешние ресурсы, которые востребованы посетителями сайта для получения информационных услуг. Обычно это ссылки на сайты учредителей (сайт Министерства образования и науки Российской Федерации), информационно-справочные порталы Интернета по проблематике различных вопросов ведения образовательной деятельности (например, Федеральный портал «Российское образование»), порталы образовательных ресурсов (например, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, предназначенных для использования в системе образования Российской Федерации), а также информационные системы, обеспечивающие ведение электронного дневника и предоставление иных информационных услуг учащимся, родителям и педагогам (например, ресурсы проекта «Сетевой город» или др.).

В предлагаемом шаблоне сайта перечень таких ресурсов оформлен в виде каталога полезных ссылок (нижняя часть сайта). Внешний вид каталога представлен на рис. 11.

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

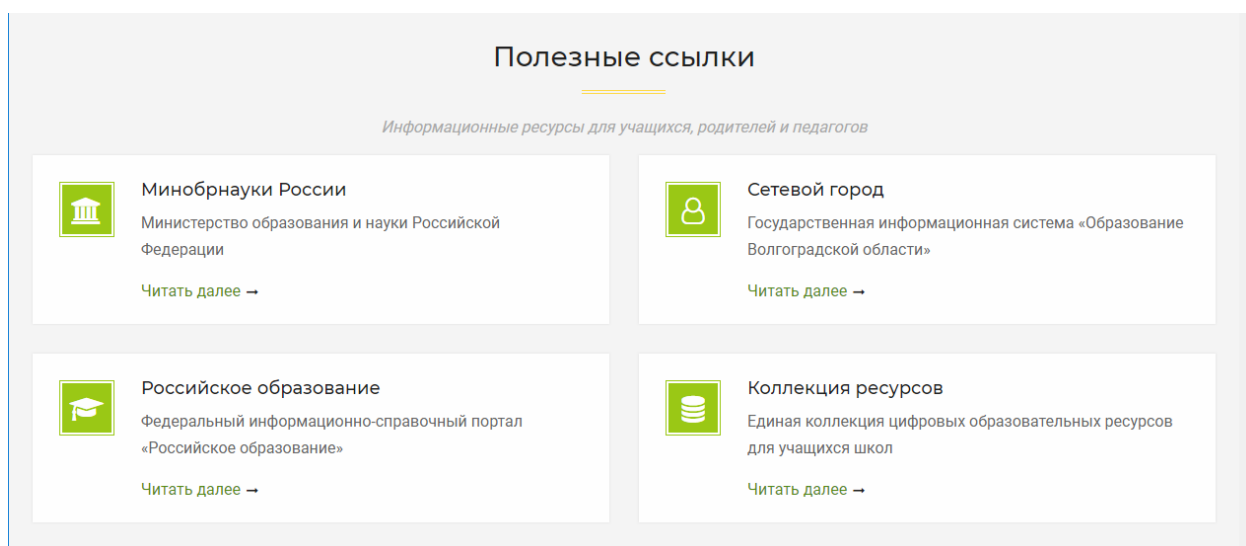


Рис. 11. Каталог полезных ссылок на главной странице сайта школы

Описанные выше элементы определяют структуру всего сайта, задают внешний вид и способы управления главной страницей. Вместе с тем, на главной странице, а также и на внутренних страницах сайта есть и другие элементы, обеспечивающие удобную работу с сайтом, а также связь со внешними ресурсами Интернета. Это:

1. Меню социальных ссылок и контактов.
2. Виджеты участников сайта и вашего статуса на сайте.
3. Виджеты последних записей и разделов сайта.
4. Кнопка для перехода к версии сайта для слабовидящих людей.

1.8. Меню социальных ссылок и контактов

Меню социальных ссылок расположено в самой верхней части, а также дублируется в нижней части сайта. В верхней части это меню совмещено с указанием основных контактов школы – телефона и адреса электронной почты (рис. 12).

Первая кнопка социальных ссылок ведет на социальную сеть, частью которой является предлагаемый сайт (в нашем случае – социальную сеть EDU~NET). Вторая и третья кнопки в данном примере – это ссылки на публичные ресурсы школы в социальных

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники». Перечень таких ссылок расширяем – можно указать практически любую из существующих социальных сетей.

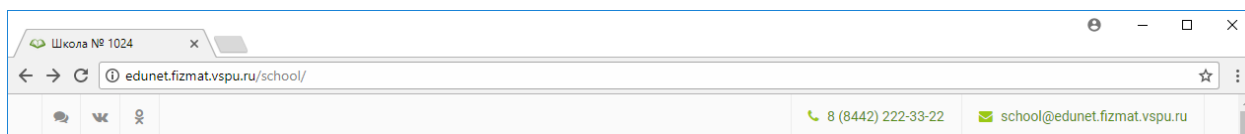


Рис. 12. Меню социальных ссылок и контактов в верхней части сайта

1.9. Виджеты участников сайта и вашего статуса на сайте

Виджеты участников сайта и вашего статуса на сайте размещены в нижнем блоке виджетов главной страницы (рис. 13). Данный блок имеет четыре колонки. Рассматриваемые нами виджеты располагаются соответственно в первой и четвертой колонках.

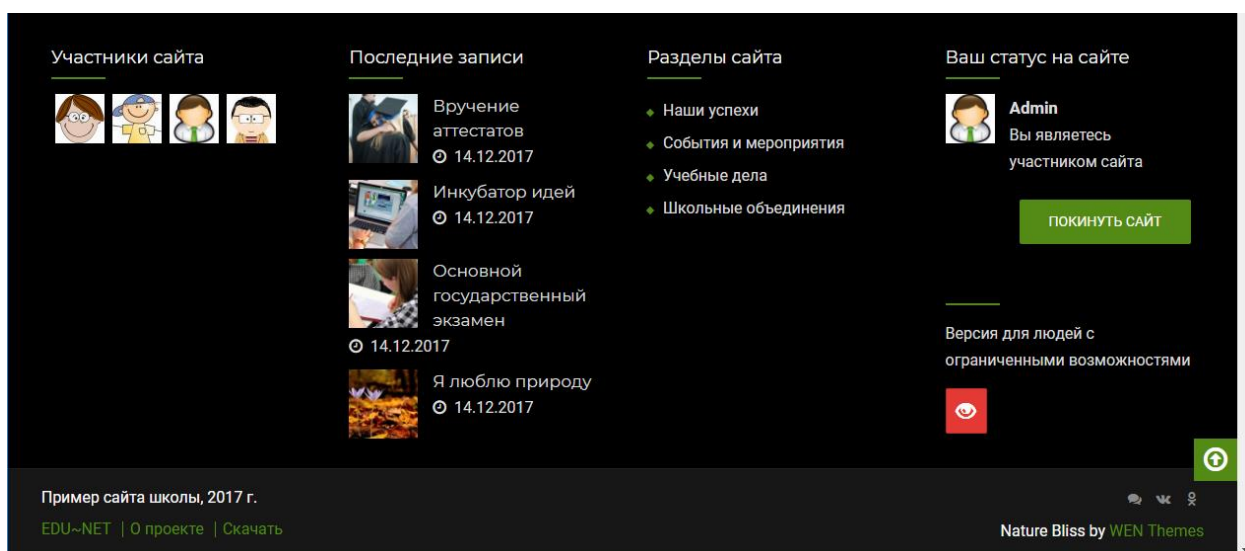


Рис. 13. Блок виджетов в нижней части страницы сайта

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

Виджет участников сайта – это блок аватаров пользователей социальной образовательной сети, которые подписались на сайт. Каждый аватар является ссылкой на страницу пользователя, где есть возможность написать личное сообщение, посмотреть записи пользователя, опубликованные документы и др. Всего в данном блоке может размещаться до 16 авторов пользователей. Эти аватары выбираются и располагаются случайно. Приоритет при этом отдается тем пользователям, которые были недавно активны на сайте и имеют установленный самостоятельно аватар.

Виджет статуса – это указание состояния авторизации на сайте, а также наличия связи с сайтом. Каждый пользователь, таким образом, может иметь один из трех статусов:

1. Неавторизованный пользователь (нельзя установить статус).
2. Авторизованный пользователь, не является участником сайта.
3. Авторизованный пользователь, является участником сайта.

Во втором и третьем случаях, соответственно, виджет статуса имеет кнопку «Стать участником» или «Покинуть сайт». Внешний вид виджета для всех указанных состояний приводится на рис. 14.

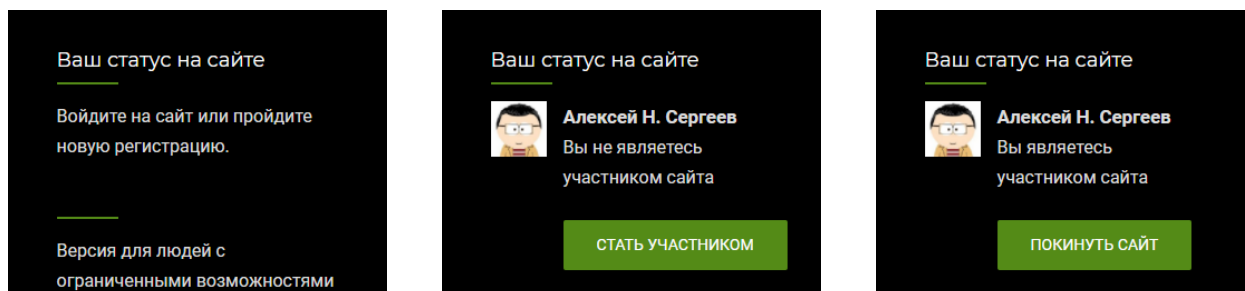


Рис. 14. Различные состояния статуса на сайте

Отметим, что статус участника, при наличии определённых прав, даёт возможность публиковать информацию на сайте, управлять его содержимым. Участники всегда получают информацию о новых записях на сайте в своей ленте активности в социальной сети.

1.10. Виджеты последних записей и разделов сайта

Виджеты последних записей и всех разделов сайта занимают вторую и третью колонки блока виджетов в нижней части сайта (рис. 13). Эти виджеты дублируют некоторые другие элементы главной страницы сайта, однако являются стандартными элементами навигации для всех страниц сайта и поэтому делают такую навигацию более предсказуемой и понятной.

1.11. Версия сайта для людей с ограниченными возможностями

Согласно требованиям российского законодательства, сайты образовательных организаций должны иметь версию для слабовидящих людей³. Такая версия создается в дополнение к обычной версии сайта и, как правило, активируется при нажатии на соответствующую кнопку.

В предлагаемом шаблоне школьного сайта версия для слабовидящих активизируется при нажатии на кнопку, расположенную в четвертой колонке нижнего блока виджетов (рис. 13). После нажатия на эту кнопку сайт переключается к режиму контрастным текстом и крупными шрифтами (рис. 15).

В версии сайта для слабовидящих пользователь может управлять размером шрифтов (делая их, при необходимости, еще крупнее), цветовой палитрой (черное по белому, белое по черному, синее по голубому и др.), а также режимом отображения графики (включена, выключена, черно-белая). При необходимости доступны и расширенные настройки. Все выполняемые действия сопровождаются голосовым помощником.

Переход к обычной версии сайта осуществляется через одноименную кнопку в нижней части сайта, или кнопку на панели настройки версии сайта для слабовидящих.

³ Государственные требования к сайтам образовательных организаций // Школьный сайт. 2015. URL: <http://www.edusite.ru/p131aa1.html> (дата обращения: 25.12.2017 г.)

1. Структура и внешнее оформление сайта школы

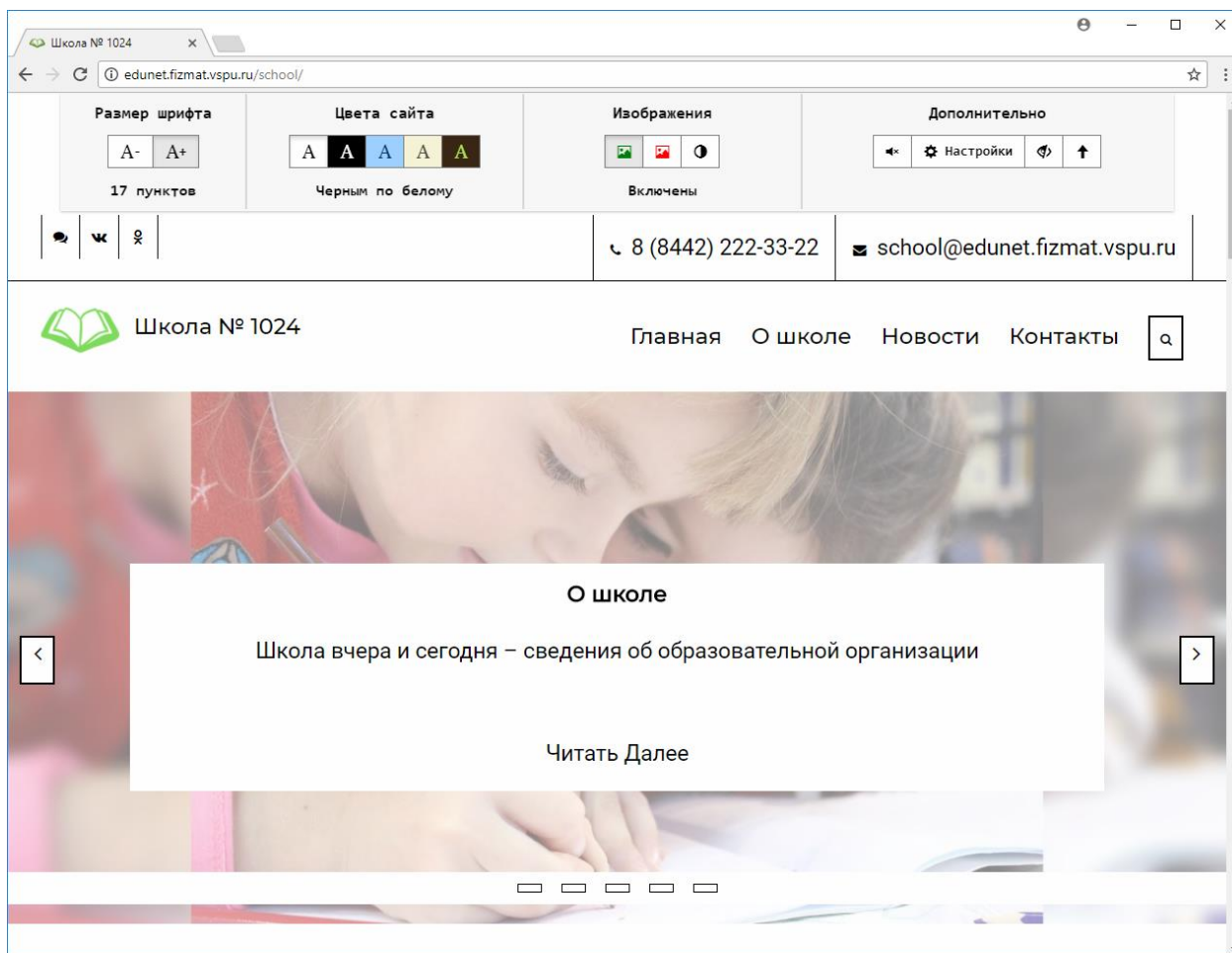


Рис. 15. Фрагмент главной страницы сайта в версии для слабовидящих

2. Особенности внутренней организации сайта

Выше многократно звучало, что структура сайта определяется страницами и разделами. Страницы и разделы – это две адресуемых типа ресурсов для второго уровня сайта, доступные, в нашем случае, с главной страницы. Отличие их в том, что страница содержит лишь опубликованную на ней информацию, а раздел состоит из ленты записей, относящихся к одной или нескольким рубрикам. В качестве примера можно привести страницы «О школе», «Контакты» и раздел «Новости» на рис. 4.

Часть публикуемой информации относится также к виджетам и меню сайта. В предлагаемом нами сайте используется верхнее, нижнее меню, а также меню социальных ссылок. Виджеты применяются для оформления нижнего блока виджетов, боковой панели в ленте и на страницах записей, а также для оформления всей главной страницы.

2.1. Административная панель

Доступ к внутренней структуре сайта осуществляется через административную панель (консоль) сайта (рис. 16). Административная панель всегда доступна по ссылке `wp-admin`, добавленной к адресу сайта, либо через ссылку «Мета» в виджетах боковой панели.

Перечень инструментов, доступных в административной панели, в полной мере зависит от вашей роли на сайте. Кратко перечень стандартных ролей и связанных с ними разрешений приводится в таблице 1. В этой таблице указаны лишь разрешения, которые дополняют каждый новый уровень по отношению к предыдущему.

Роли и разрешения пользователей сайта

Роль	Разрешения
Подписчик	Просмотр данных своего профиля и доступных сайтов.
Участник	Возможность написания новой записи для отправки на публикацию через разрешение редактора.
Автор	Публикация новых записей. Редактирование и удаление своих записей.
Редактор	Публикация, редактирование и удаление любых записей и страниц сайта. Управление рубриками.
Администратор	Настройка внешнего вида и иных параметров сайта.

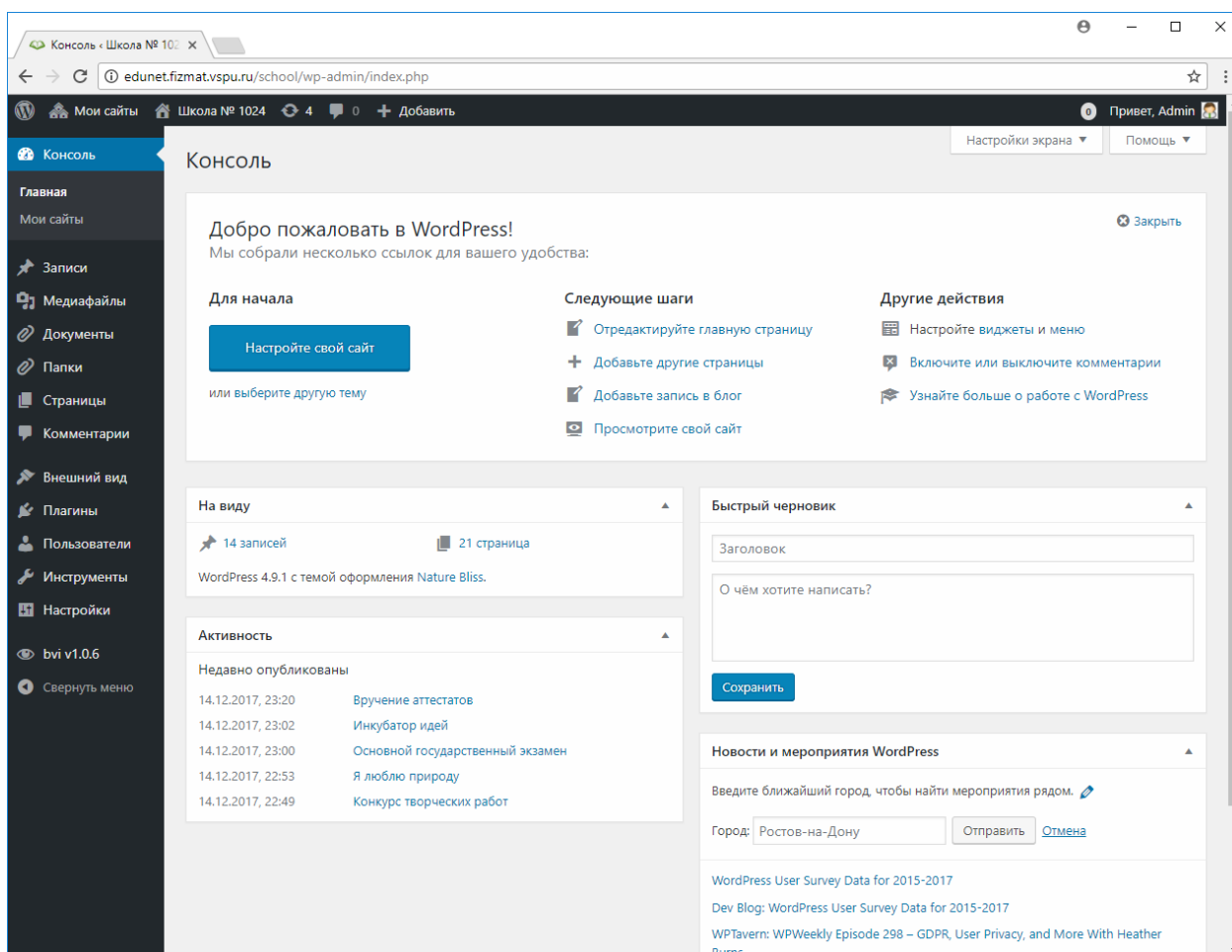


Рис. 16. Административная панель сайта

2.2. Страницы, записи и рубрики

Итак, страницы сайта доступны в разделе «Страницы» административной панели. Здесь можно добавить страницу, изменить существующую и др. Две страницы являются особенными – это «Главная» (главная страница) и «Новости» (страница записей). На данных страницах ничего не представлено, но их заголовки и адреса используются для обеспечения работы соответствующих элементов сайта.

Записи и рубрики доступны в разделе «Записи». Как и страницы, записи можно добавлять, изменять, удалять. Каждая запись, однако, соотносится с одной или несколькими рубриками – эти рубрики описываются отдельно, на странице «Рубрики» (рис. 17). Каждая рубрика характеризуется, как минимум, своим названием и ярлыком. Название – это выводимый на экран заголовок ленты записей, а ярлык – составная часть URL-адреса ленты записей данной рубрики.

Рубрики

Добавить новую рубрику

Название

Ярлык

Родительская рубрика

Описание

Действия

Название	Описание	Ярлык	Записи
Наши успехи	—	progress	3
Новости	—	news	0
События и мероприятия	—	events	8
Учебные дела	—	education	4
Школьные объединения	—	associations	3

Действия

Примечание: Удаление рубрики не приводит к удалению записей из этой рубрики. Вместо этого записи из удалённой рубрики будут перемещены в рубрику **Новости**. Рубрики можно выборочно преобразовать в метки с помощью [конвертера рубрик в метки](#).

Рис. 17. Страница настройки рубрик сайта

2. Особенности внутренней организации сайта

В предлагаемом нами шаблоне школьного сайта предлагается пять рубрик:

1. Новости (news)
2. Наши успехи (progress)
3. События и мероприятия (events)
4. Учебные дела (education)
5. Школьные объединения (associations)

Первая рубрика («Новости») является рубрикой по умолчанию – если по каким-либо причинам для записи не указывалась рубрика, то будет автоматически назначена именно эта.

Таким образом, обновление сайта в соответствии с предложенной структурой будет сводиться к добавлению новых записей с их прикреплением к соответствующим рубрикам. В соответствии с рубриками записи будут добавляться в нужные разделы сайта, доступны для просмотра с главной страницы и через универсальные меню.

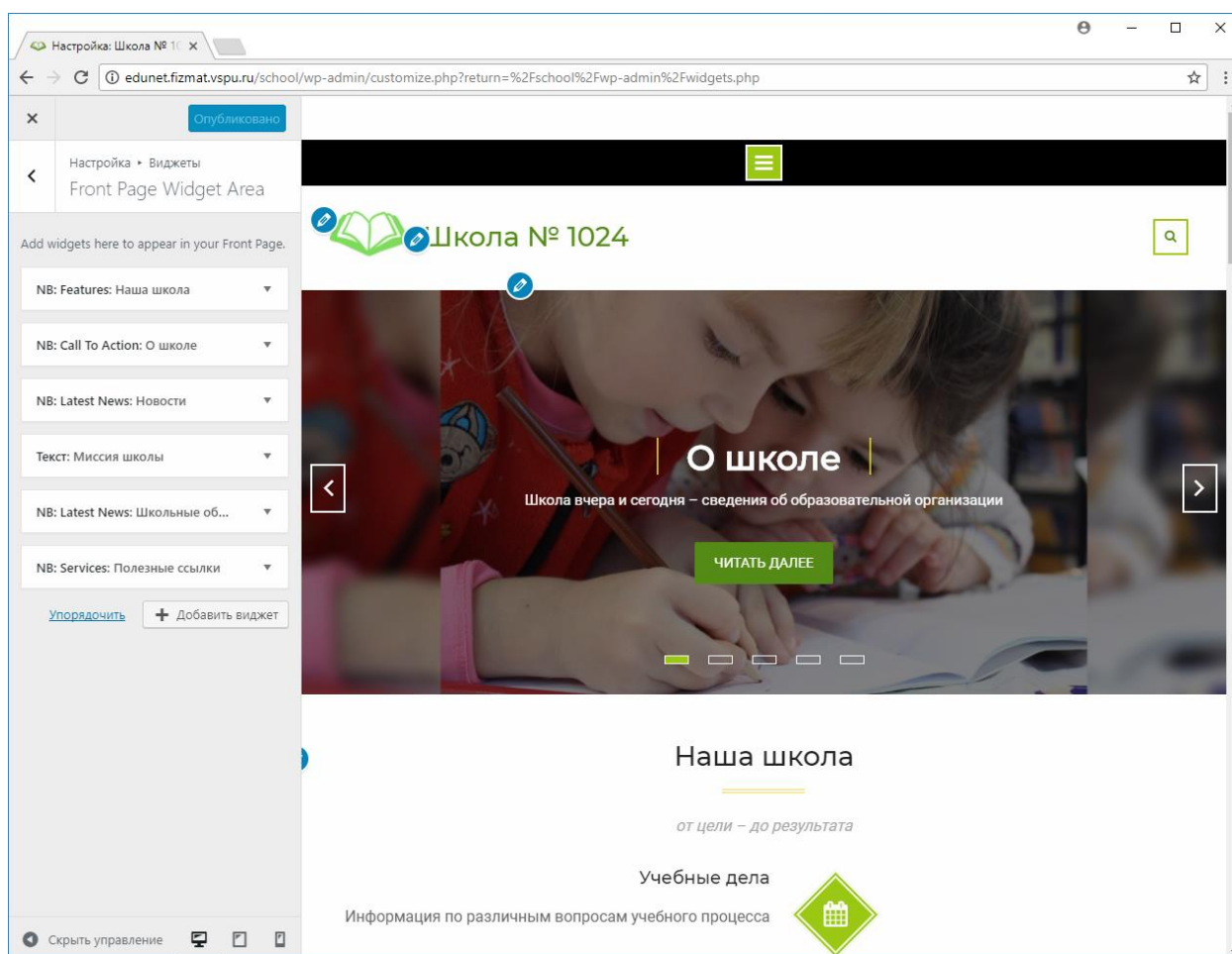


Рис. 18. Виджеты главной страницы

2. Особенности внутренней организации сайта

Добавление новых страниц и рубрик, при необходимости, тоже возможно. Но такие действия будут требовать размещения ссылок в соответствующих частях сайта. Зачастую – требовать пересмотра структуры и внешнего вида главной страницы. Это, как уже было отмечено выше, в полной мере реализуется через механизм виджетов. Изменить или добавить виджеты главной страницы можно в административной панели – в разделах «Внешний вид» → «Виджеты» → «Front Page Widget Area» или «Внешний вид» → «Настроить» → «Виджеты» → «Front Page Widget Area» (рис. 18).

3. Программные дополнения для успешной работы сайта

Сайт, как следует из контекста, работает на платформе WordPress. Разработка такого сайта как части социальной образовательной сети требует предварительного создания самой социальной сети, организации работы платформы в режиме WordPress Multisite. Вместе с этим, сайт может работать и на автономной платформе – как обычный WordPress-сайт. Не останавливаясь на организации программной платформы (это выходит за рамки данного руководства), опишем программные компоненты сайта, необходимые для его успешной работы.

3.1. Тема оформления

Темы оформления сайта, согласно концепции платформы WordPress, устанавливаются отдельно от самой платформы и могут заменяться для изменения внешнего вида сайта. В нашем случае, однако, выбор и установка нужной темы оформления играет ключевую роль, так как именно в теме оформления реализованы многие инструменты, позволяющие настроить внешний вид и визуальную структуру сайта так, как это было представлено выше.

Для разработки шаблона сайта была выбрана бесплатная тема Nature Bliss от команды дизайнеров WEN Themes (рис. 19). Тема доступна на сайте ее разработчиков, а также в официальном каталоге тем WordPress. Выходные данные темы представлены в таблице 2.

3. Программные дополнения для успешной работы сайта

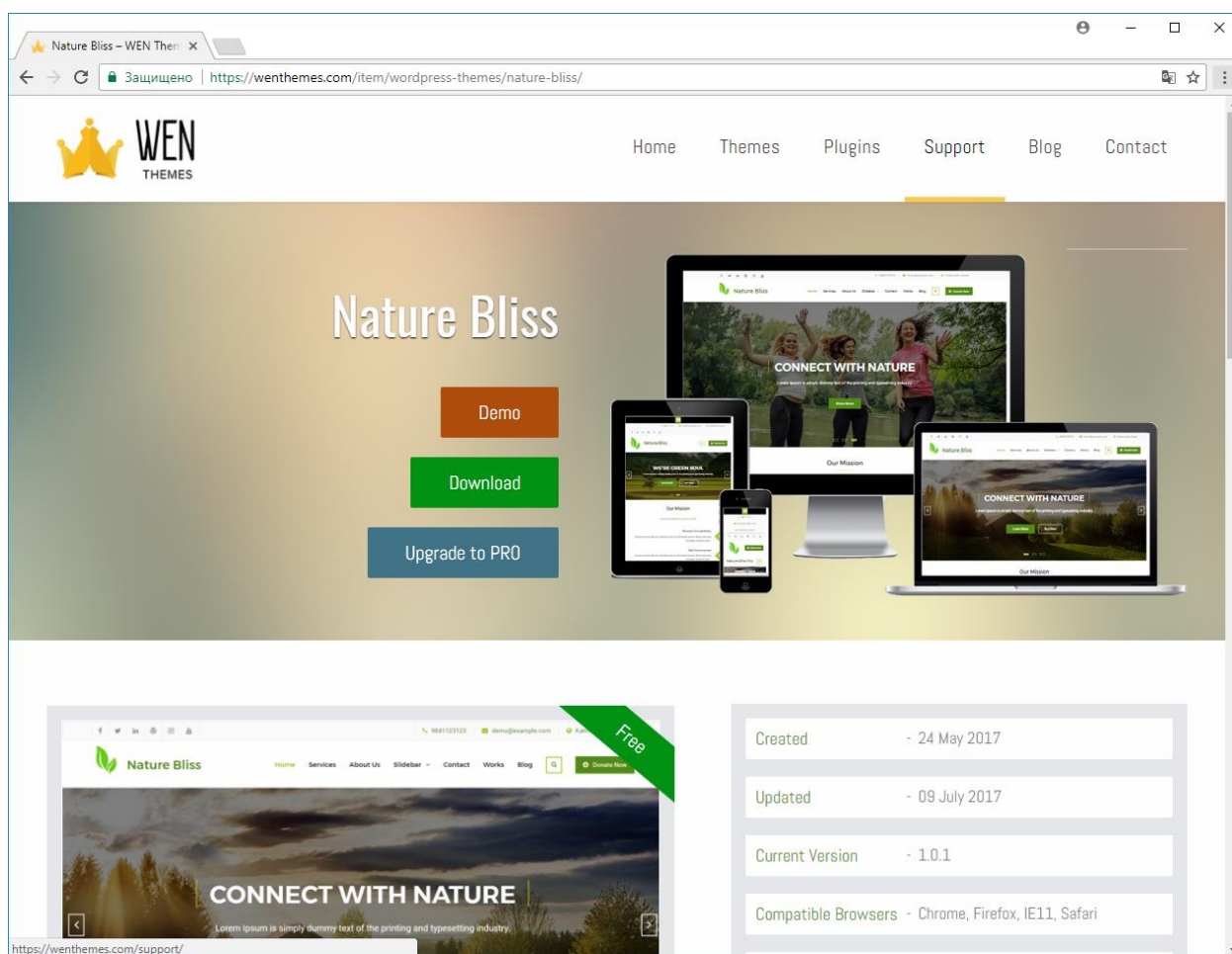


Рис. 19. Официальная страница темы оформления Nature Bliss

Таблица 2

Тема оформления

Название темы	Выходные данные
Nature Bliss	Разработчик: WEN Themes Официальный сайт: https://wenthemes.com/item/wordpress-themes/nature-bliss/ Страница в каталоге WordPress: https://wordpress.org/themes/nature-bliss/ Лицензия: GNU GPL v3

3.2. Плагины

Плагины WordPress являются программными дополнениями, позволяющими расширить функционал платформы. Для успешной работы предлагаемого сайта необходима установка нескольких бесплатных плагинов.

1. **Simple Redirect.** Плагин для настройки перенаправлений со страницы на ленты записей или ресурсы сети Интернет. Используется для организации работы слайдера, главного меню, а также блока полезных ссылок.
2. **Symple Shortcodes.** Используется для отображения карты на странице контактов школы. Может использоваться для организации сложной структуры страниц (колоночная структура, вкладки, раскрывающиеся списки и др.).
3. **Button visually impaired.** Плагин, используемый для создания версии сайта для слабовидящих людей.
4. **MIF WP Customizer.** Используется для вывода аватар участников сайта, а также вашего статуса в нижнем блоке виджетов сайта.

Если вы создаете сайт самостоятельно на отдельной платформе, позаботьтесь об установке как минимум трех первых плагинов. Четвертый плагин потребуется только в режиме работы сайта WordPress Multisite. В случае, когда ваш сайт создается вами самостоятельно на существующей платформе социальной сети, активируйте эти плагины в административной панели, либо убедитесь, что они активированы для всего сайта.

Выходные данные всех указанных плагинов представлены в таблице 3.

Таблица 3

Плагины

Название плагина	Выходные данные
Simple Redirect	Разработчик: Get on Social Название в каталоге WordPress: Redirect Страница в каталоге WordPress: https://ru.wordpress.org/plugins/simple-redirect/ Лицензия: GNU GPL v3

3. Программные дополнения для успешной работы сайта

Symple Shortcodes	Разработчик: WPExplorer Официальный сайт: http://www.wpexplorer.com/symple-shortcodes/ Страница в каталоге WordPress: нет Лицензия: Free
Button visually impaired	Разработчик: Vek Официальный сайт: http://bvi.isvek.ru/ Страница в каталоге WordPress: https://ru.wordpress.org/plugins/button-visually-impaired/ Лицензия: GNU GPL v2
MIF WP Customizer	Разработчик: EDU~NET Сайт: http://edunet.fizmat.vspu.ru/project Лицензия: GNU GPL v3

4. Создание нового сайта

Процесс создания нового сайта на основе предлагаемого шаблона будет зависеть от того, в каком режиме работы создается этот сайт. Наиболее просто создать такой сайт в структуре социальной образовательной сети. Несколько более сложно, но возможно, создать сайт на отдельной площадке – как автономный сайт Интернета. В первом случае процесс создания сводится к клонированию шаблона и размещению на новом сайте нужной вам информации. Во втором – на новой площадке WordPress надо установить тему оформления и плагины, описанные в предыдущем разделе, перенести содержимое сайта (содержимое базы данных и файлы), а лишь потом наполнять сайт информацией. Кратко опишем оба способа создания сайта, а после этого – основные шаги по уточнению содержимого сайта.

4.1. Создание сайта в структуре социальной сети

Итак, в социальной сети сайт школы создается через клонирование. Платформа WordPress в этом случае должна быть настроена на режим WordPress Multisite, а клонирование проводится с использованием плагина Multisite Cloner, активированного для всей платформы сети. Выходные данные этого плагина приведены в таблице 4.

Для клонирования сайта с использованием этого плагина надо сделать следующее:

1. Открыть административную панель (нужны права администратора), последовательно выбрать «Управление сетью» → «Сайты» → шаблон сайта (edunet.fizmat.vspu.ru/school) → Clone (рис. 20).

Плагин для клонирования сайтов

Название плагина	Выходные данные
Multisite Cloner	<p>Разработчики: Manuel Razzari, Patricio Tarantino</p> <p>Страница в каталоге WordPress: https://ru.wordpress.org/plugins/multisite-cloner/</p> <p>Лицензия: GNU GPL v2</p>

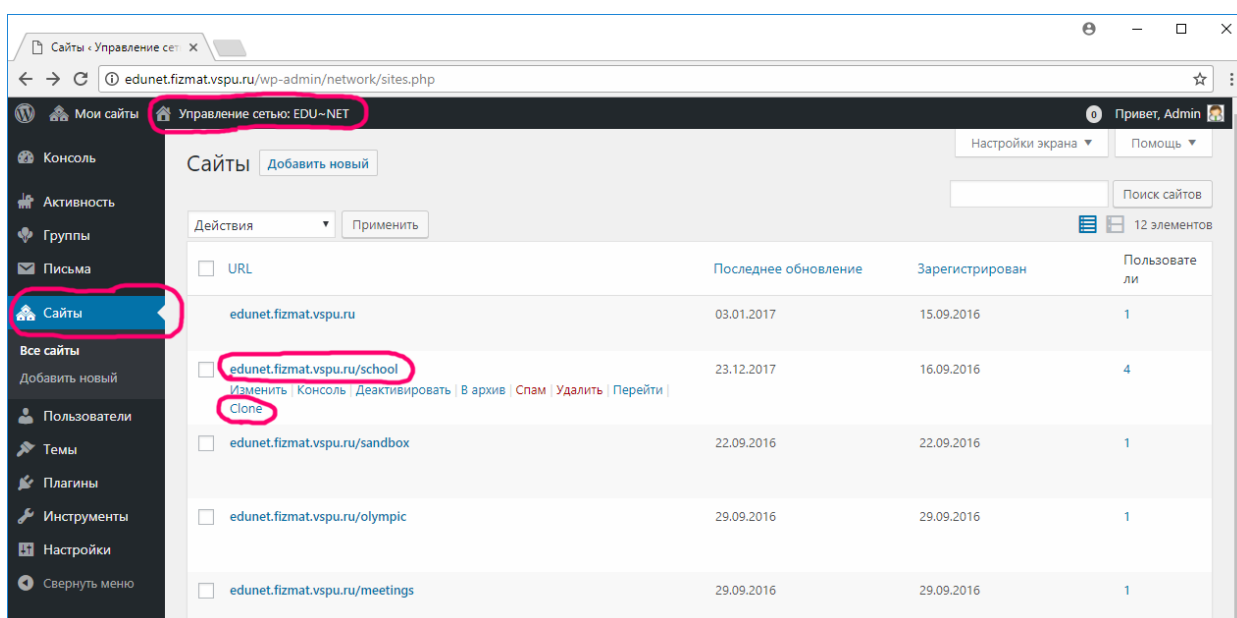


Рис. 20. Клонирование шаблона сайта в административной панели

2. В открывшемся окне указать желаемый адрес нового сайта, его название, а также адрес электронной почты администратора (рис. 21). После нажатия на кнопку «Добавить сайт», в социальной сети создается полная копия сайта-шаблона, но с новым именем и адресом. Администратором этого сайта назначается пользователь, для которого был указан электронный адрес.

4. Создание нового сайта

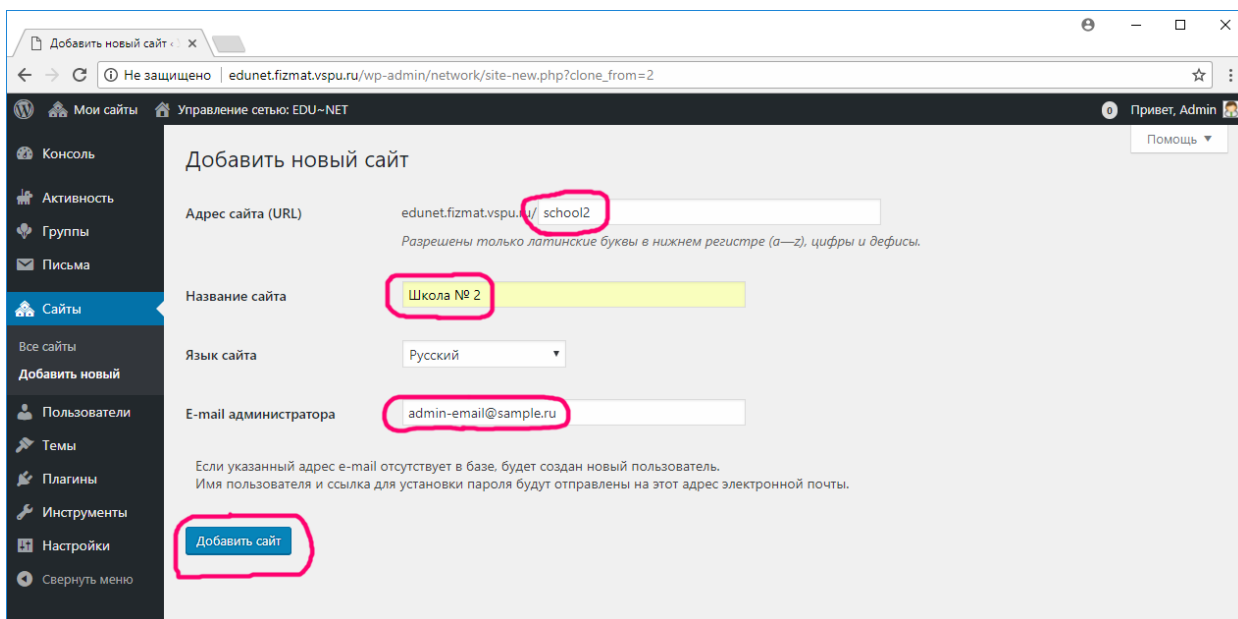


Рис. 21. Указание параметров нового сайта

Получившийся таким образом сайт будет иметь адрес вида <http://edunet.fizmat.vspu.ru/school2>, т.е. он будет представлен как некий ресурс под общим адресом социальной образовательной сети. При необходимости и желании этот адрес можно уточнить, для чего можно воспользоваться плагином Domain Mapping или Multiple Domain Mapping on Single Site (таблица 5).

Таблица 5

Плагин для уточнения адресов

Название плагина	Выходные данные
Domain Mapping	Разработчик: Donncha O Caoimh Название в каталоге WordPress: WordPress MU Domain Mapping Страница в каталоге WordPress: https://ru.wordpress.org/plugins/wordpress-mu-domain-mapping/
Multiple Domain Mapping on Single Site	Разработчик: matthias.wagner Страница в каталоге WordPress: https://ru.wordpress.org/plugins/multiple-domain-mapping-on-single-site/

4. Создание нового сайта

	Лицензия: GNU GPL v2
--	--------------------------------

Так, при использовании первого плагина (Domain Mapping) для изменения адреса сайта надо сделать следующее:

1. Открыть панель администрирования сайтом школы, последовательно выбрать «Инструменты» → «Domain Mapping».
2. На открывшейся странице указать новый адрес, а также установить отметку «Primary domain for this blog», если надо, чтобы адрес использовался как основной.
3. После завершения настроек – нажать «Add» (рис. 22).

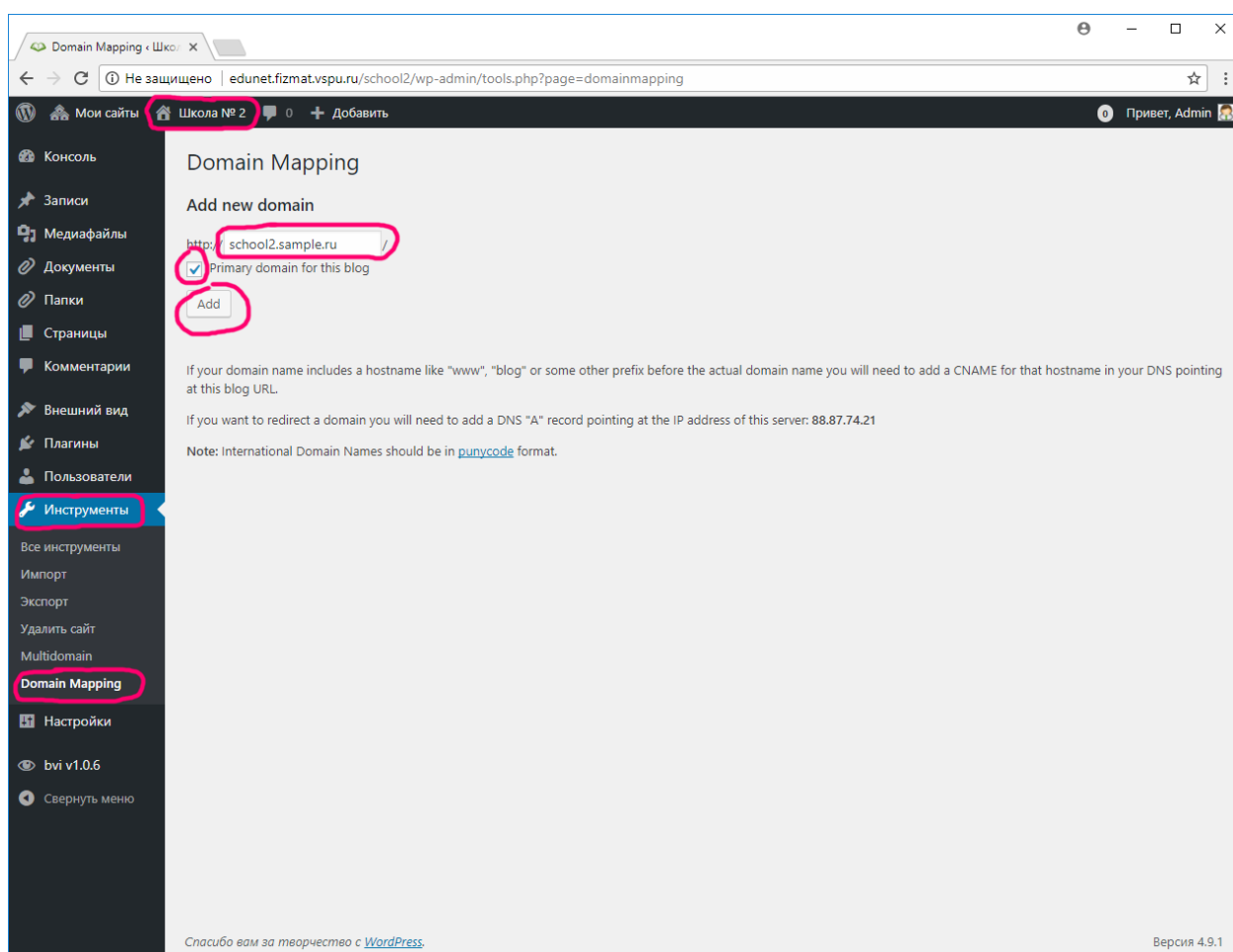


Рис. 22. Назначение нового адреса сайту школы

Заметим, что до выполнения указанных настроек надо позаботиться о том, чтобы вводимый вами адрес был ассоциирован с IP-адресом сервера, на котором работает ваш сайт. Т.е. нельзя просто ввести какой-то адрес, надеясь, что с этим адресом заработает ваш сайт. Желаемый адрес надо сначала приобрести в какой-либо компании – регистраторе доменных имён, либо получить иным образом у владельцев требуемого домена.

После успешной настройки ваш сайт будут открываться по новому адресу, работоспособность прежнего адреса также сохранится. Если новый адрес назначен основным, то при переходе по старому адресу будет проводиться автоматическая корректировка – старый адрес в адресной строке будет заменяться на новый.

Обратите, однако, внимание, что смена адресов может повлиять на работоспособность единой авторизации в социальной образовательной сети. Например, пользователи, прошедшие авторизацию в социальной сети, не всегда будут автоматически авторизованы и на сайте школы. Это будет зависеть от выбранного вами адреса и от настроек всей платформы социальной сети.

4.2. Создание сайта на автономной площадке Интернета

Прилагаемый шаблон позволяет создавать сайты школ вне контекста социальной сети – как обычные сайты Интернета. Для создания сайта в таком режиме надо сделать следующее:

1. Получить в своё распоряжение хостинг, установить платформу WordPress, установить тему оформления и плагины, описанные выше в данном руководстве.
2. Скопировать в папку uploads вашего сервера все файлы, относящиеся к шаблону сайта (можно скачать со страницы проекта EDU~NET). Расположение файлов должно быть в точности таким же, как и в предлагаемом архиве (wp-content/uploads/2017/12/ ...)
3. Восстановить дампы базы данных сайта (можно скачать со страницы проекта EDU~NET) в базу, используемую вашим сервером.

Подробное описание первого шага создания сайта на автономной площадке выходит за рамки данного руководства. Подробности выполнения всех указанных действий можно

4. Создание нового сайта

найти в разных руководствах по WordPress и созданию сайтов, например, в книге «Создание сайтов на основе WordPress»⁴.

Копирование файлов может быть произведено по протоколам FTP, SCP или аналогичных. Для этого можно пользоваться такими программами, как WinSCP, Far Manager или др. Подробности настройки таких протоколов и программ надо узнавать у администраторов вашего сервера (компании, предоставляющей хостинг). Единственным принципиальным моментом копирования может стать настройка прав доступа к файлам – если сервер имеет должный уровень защиты, то, скорее всего, вам придется уточнить владельцев файлов, чтобы WordPress мог с ними впоследствии полноценно работать (не только отображать, но и удалять, если вам это потребуется).

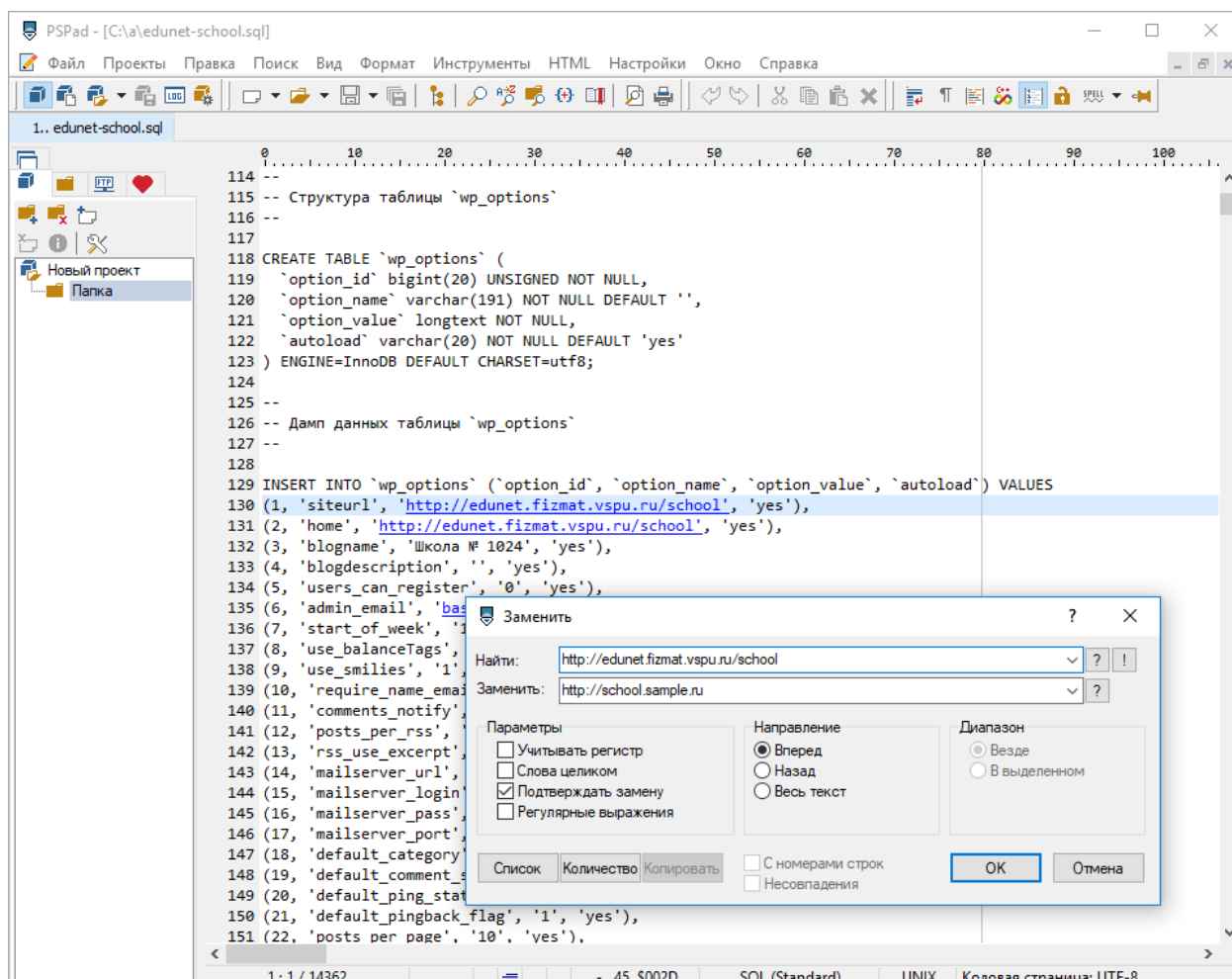


Рис. 23. Изменение адреса сайта в дампе базы данных

⁴ Сергеев А. Н. Создание сайтов на основе WordPress: Учебное пособие. СПб.: Издательство «Лань», 2015. 128 с.

4. Создание нового сайта

Более сложным является процесс восстановления дампа базы данных. Во-первых, после скачивания и перед восстановлением дампа рекомендуется уточнить в файле фактический адрес вашего сайта – все упоминания адреса `http://edunet.fizmat.vspu.ru/school` надо заменить на новый адрес вашего сайта. Для этого можно воспользоваться каким-либо текстовым редактором, например, PSPad editor (рис. 23). Если этого не сделать, придется уточнять адреса на самом сайте – во всех местах, где эти адреса встречаются.

Во-вторых, вам потребуется какой-либо инструмент для очистки нынешнего содержимого базы данных и восстановления нового содержимого из дампа. Такую операцию можно сделать из командной строки в консоли сервера (это выходит за рамки данного руководства), либо через инструмент phpMyAdmin, часто используемый на разных хостингах. Можно также воспользоваться и каким-либо плагином WordPress, предназначенном для работы с дампами базы данных.

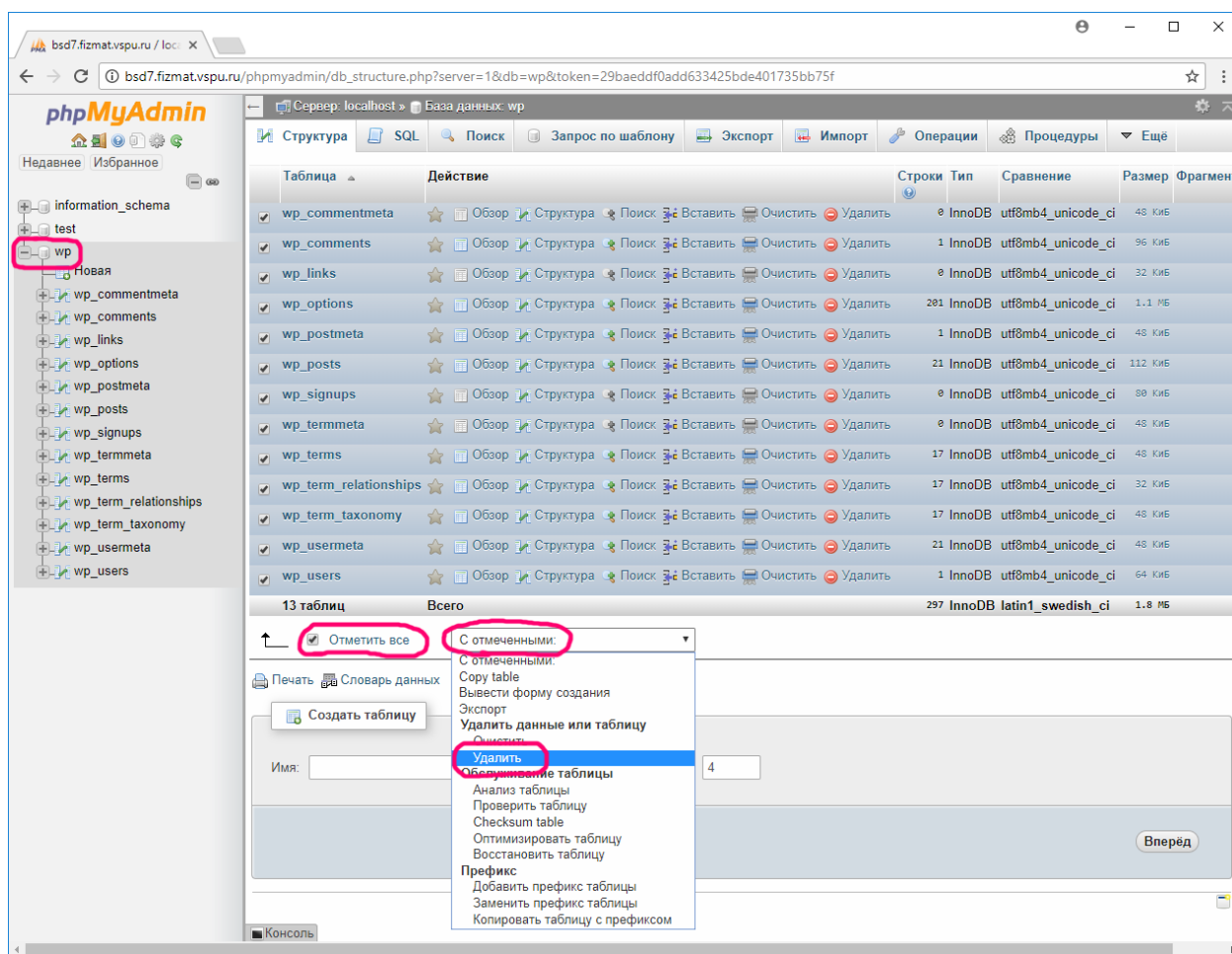


Рис. 24. Удаление старой информации WordPress-сайта

4. Создание нового сайта

Опишем последовательность действий при восстановлении дампа базы данных через инструмент phpMyAdmin. Параметры доступа к этому инструменту надо уточнять у администратора сервера. Логин и пароль – те данные, которые WordPress использует для подключения к базе данных

Итак, откройте phpMyAdmin, укажите логин и пароль, выберите базу данных, которые использует ваша установка WordPress. Выберите все таблицы базы данных и укажите для них действие – удалить (рис. 24). Будьте внимательны! Если вы работаете с сайтом, который содержит какую-либо ценную информацию, то предварительно надо создать резервную копию на случай возможного восстановления.

После удаления база данных не будет содержать таблиц. Откройте теперь вкладку «Импорт», выберите файл с дампом базы данных и нажмите «Вперед» (рис. 25). После загрузки файла на сервер в базе данных вновь появятся таблицы – с той информацией, которая определяет содержимое и внешний вид шаблона школьного сайта.

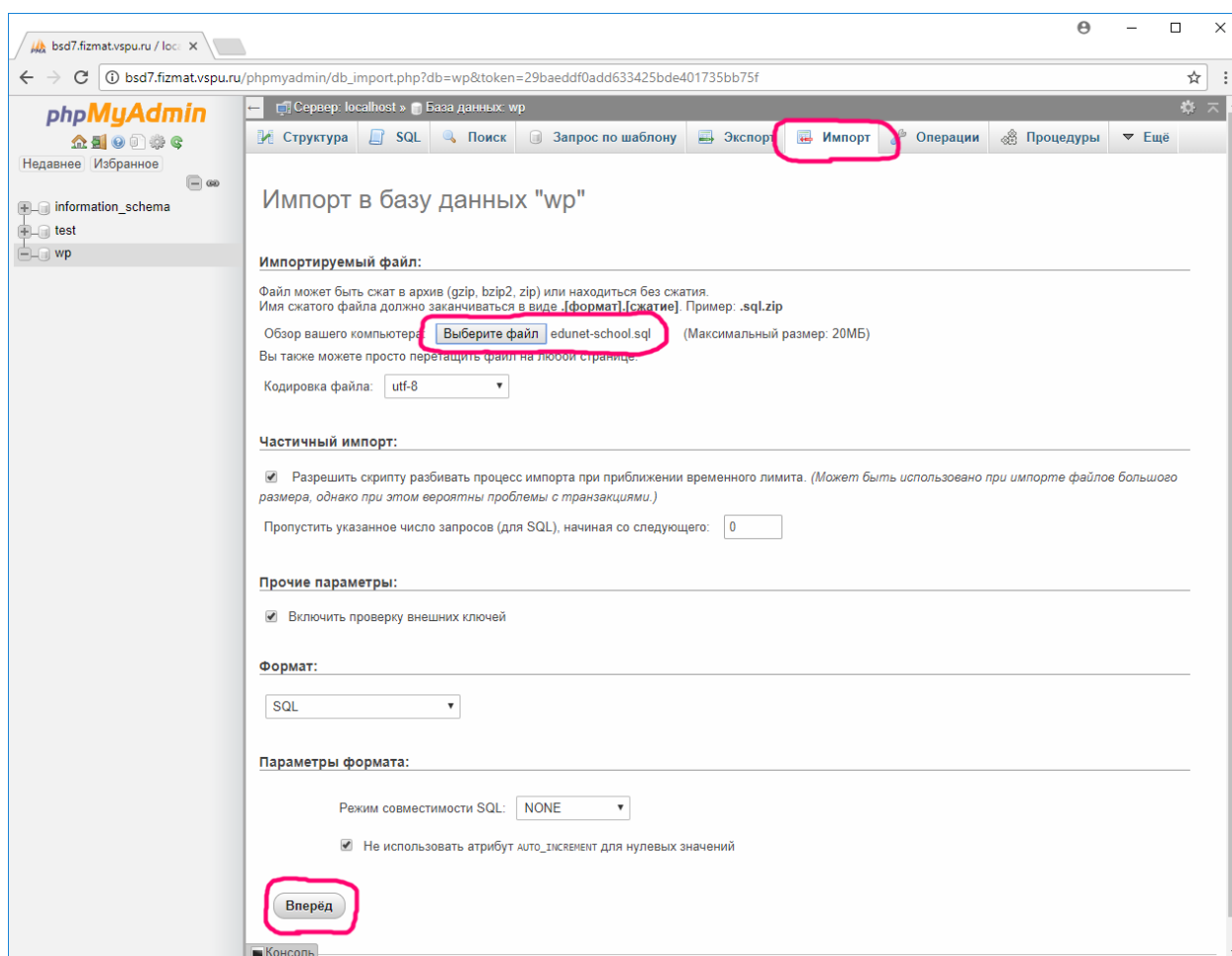


Рис. 25. Восстановление дампа базы данных для школьного сайта

Установка шаблона сайта на данном этапе завершена. Сайт готов к обновлению содержимого, публикации новой информации. Учетная запись администратора – admin, пароль – admin123 (обязательно его поменяйте), e-mail администратора – admin@edunet.fizmat.vspu.ru (его тоже требуется поменять на свой).

4.3. Наполнение сайта новым содержимым

Процесс, описанный выше, позволяет вам создать копию шаблона – точно такой же сайт (но со своим адресом), где вы в полной мере можете управлять содержимым. Дальнейшая настройка сайта будет связана с уточнением опубликованной и размещением новой информации. Далее – надо будет публиковать новые записи, следить за комментариями, привлекать новых участников к размещению информации сайта, обновлять, при необходимости, опубликованную информацию и документы. Эта часть работы уже относится к периоду эксплуатации сайта и рассматриваться нами не будет.

Что требуется сделать для первоначальной настройки? Сразу после создания копии сайта надо сделать следующее:

1. Обновить информацию о контактах школы.
 2. Разместить информацию об образовательной организации, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
 3. Уточнить перечень полезных ссылок.
 4. Разместить информацию о школьных объединениях.
 5. Разместить информацию о событиях, мероприятиях, учебных делах школы и др.
- Рассмотрим каждое из указанных действий более подробно.

4.3.1. Информация о контактах школы

Данная информация представлена на сайте в двух видах: верхнем меню социальных ссылок и электронных контактов (рис. 12), а также странице контактов школы (рис. 4).

4. Создание нового сайта

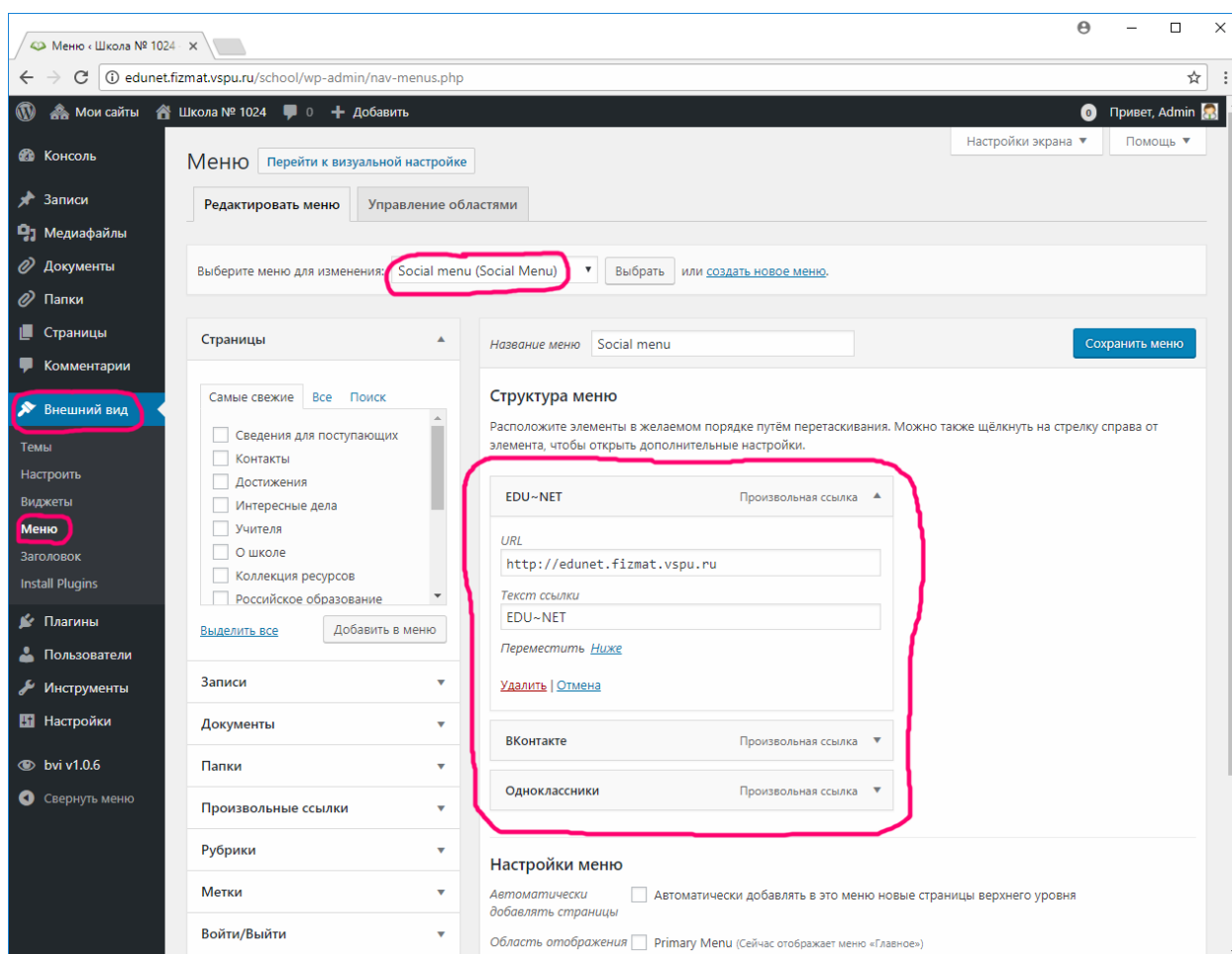


Рис. 26. Настройка меню социальных ссылок

Меню социальных ссылок в административной панели настраивается через стандартный инструмент настройки меню («Внешний вид» → «Меню» → «Social menu») или через меню настройки темы сайта («Внешний вид» → «Настроить» → «Меню» → «Social menu»).

Первый из указанных способов приводится на рис. 26. Элементами меню здесь являются произвольные ссылки – ссылки на конкретные страницы социальных сетей, связанные со школой. Оформление меню на сайте будет определяться по самой ссылке – вид значка будет определяться адресом. Это, однако, автоматически работает лишь для наиболее известных социальных сетей (ВКонтакте, Одноклассники, Facebook, Twitter и др.). Как настроить значок для менее известной, но всё же используемой вами социальной сети будет рассказано далее.

Номер телефона и электронный адрес описывается в настройках темы. Для их изменения надо обратиться к странице «Внешний вид» → «Настроить» → «Theme Options»

4. Создание нового сайта

→ «Header Options» (рис. 27). При необходимости здесь же можно указать и фактический адрес школы.

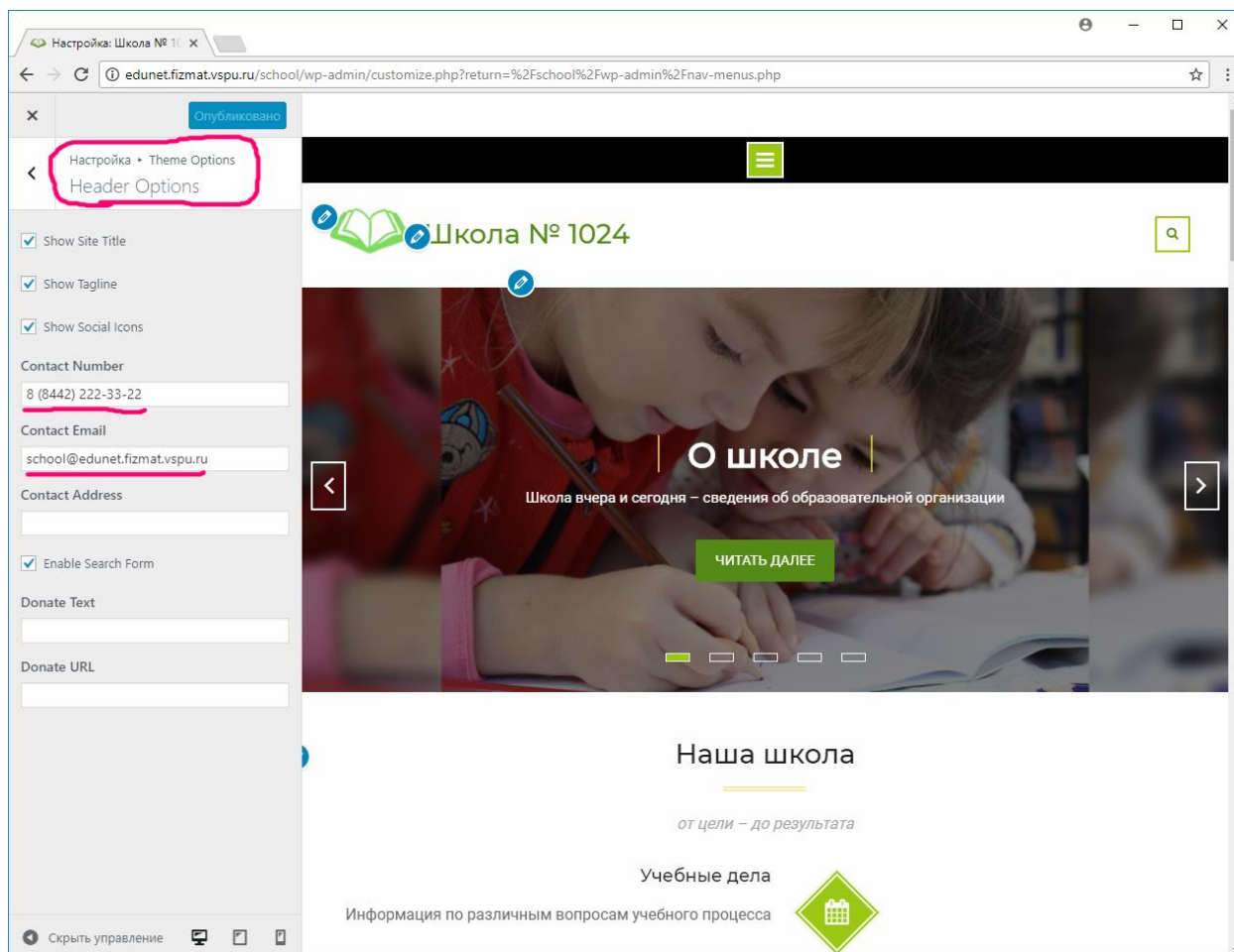


Рис. 27. Настройка телефона и электронного адреса

Страница контактов – обычная страница WordPress. Редактировать ее можно, выбрав ссылку «Edit» в нижней части текста самой страницы, либо открыв в административной панели в разделе «Страницы».

На этой странице требуется описать контакты своей школы – те, которые вы считаете необходимым указать. Это может быть адрес, телефоны, имена и фамилии контактных лиц, информация о посещении общественным транспортом и др. На этой же странице размещается и карта местности, где находится школа. Чтобы уточнить местоположение на этой карте – просто введите адрес школы в параметре location (рис. 28).

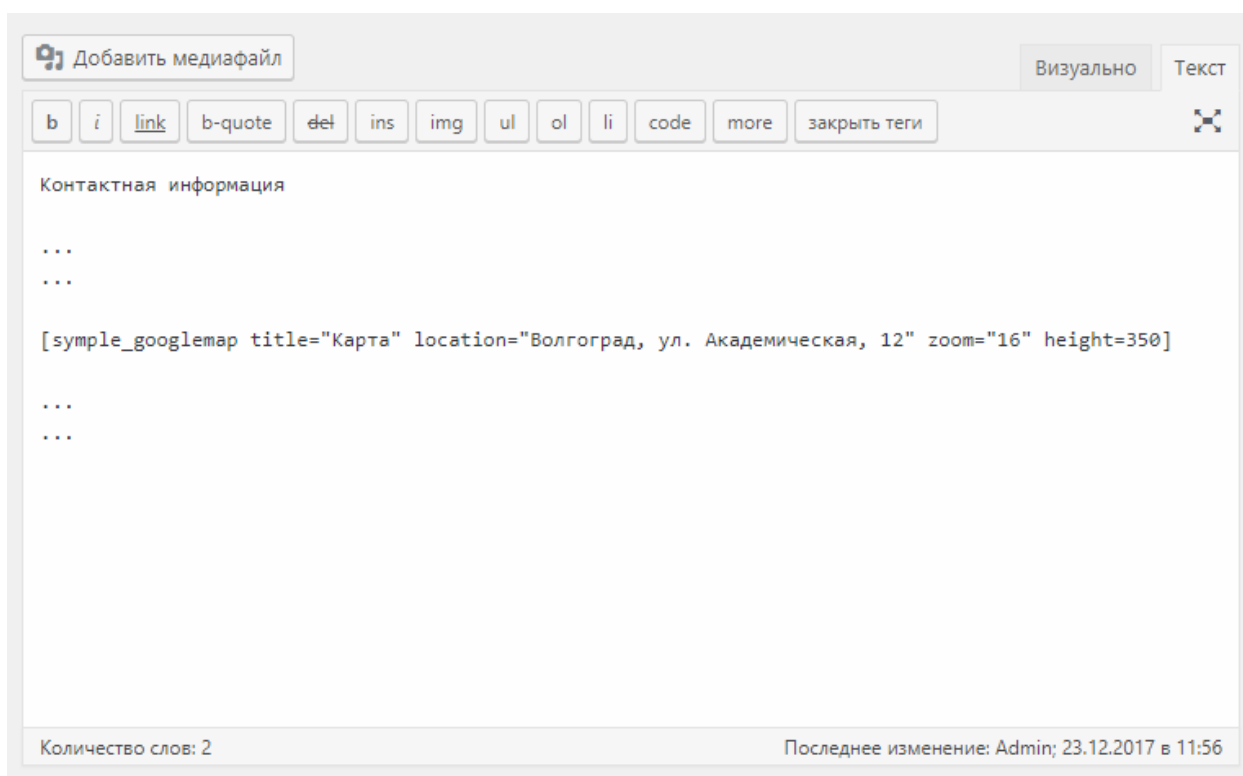


Рис. 28. Описание местоположения на карте для страницы контактов

4.3.2. Информация об образовательной организации

Информация об образовательной организации в предлагаемом шаблоне располагается на двух страницах – «О школе» и «Преподавательский состав». На этих страницах приводится перечень требуемой информации и документов, соответствующий требованиям статьи 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации». При этом предполагается, что в той части страницы «О школе», где требуется описать информацию о руководителе и персональном составе педагогических работников, будет стоять ссылка на страницу «Преподавательский состав».

При оформлении данных страниц требуется очень внимательно соблюдать требования к перечню информации и документов. Не рекомендуется менять заголовки соответствующих разделов, а также менять их порядок.

Вместе с тем, если объем страницы «О школе» по вашему мнению оказывается слишком большим, то можно вынести часть информации на отдельные страницы, указав на них ссылку со страницы «О школе». Например, в качестве таких отдельных страниц можно создать страницы с копиями документов, информацией о платных услугах или др. В каждом

4. Создание нового сайта

таким случае, однако, должна быть явная и заметная ссылка на такую страницу со страницы «О школе».

4.3.3. Полезные ссылки

Полезные ссылки настраиваются в виджетах главной страницы. Управление этими ссылками в административной панели реализуется двумя способами: 1) через стандартные инструменты управления виджетами («Внешний вид» → «Виджеты» → «Front Page Widget Area» → «Полезные ссылки»); 2) через инструменты настройки темы («Внешний вид» → «Настроить» → «Виджеты» → «Front Page Widget Area» → «Полезные ссылки»). Первый из указанных способов приводится на рис. 29.

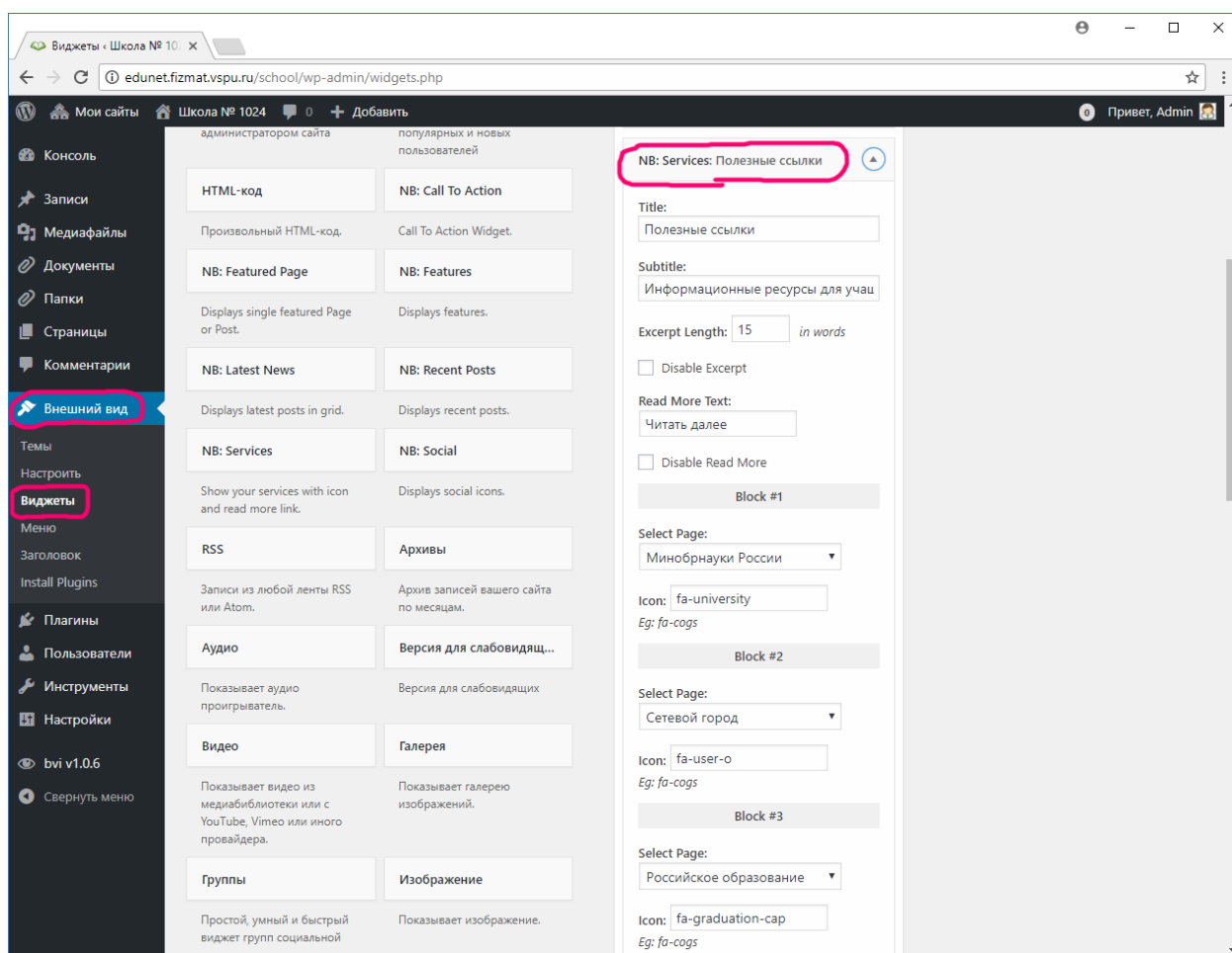


Рис. 29. Настройка блока полезных ссылок

4. Создание нового сайта

Внешние ссылки, однако, настраиваются через страницы. Поэтому в настройках виджета требуется указать эти страницы (они содержат заголовок, описание и адрес ссылки), а также значок, который требуется вывести рядом с описанием ссылки (код символа для шрифта Font Awesome). Всего допускается указать до 6-и ссылок (страниц).

Страницы для оформления ссылок надо предварительно создать. Пример одной из таких страниц приводится на рис. 30.

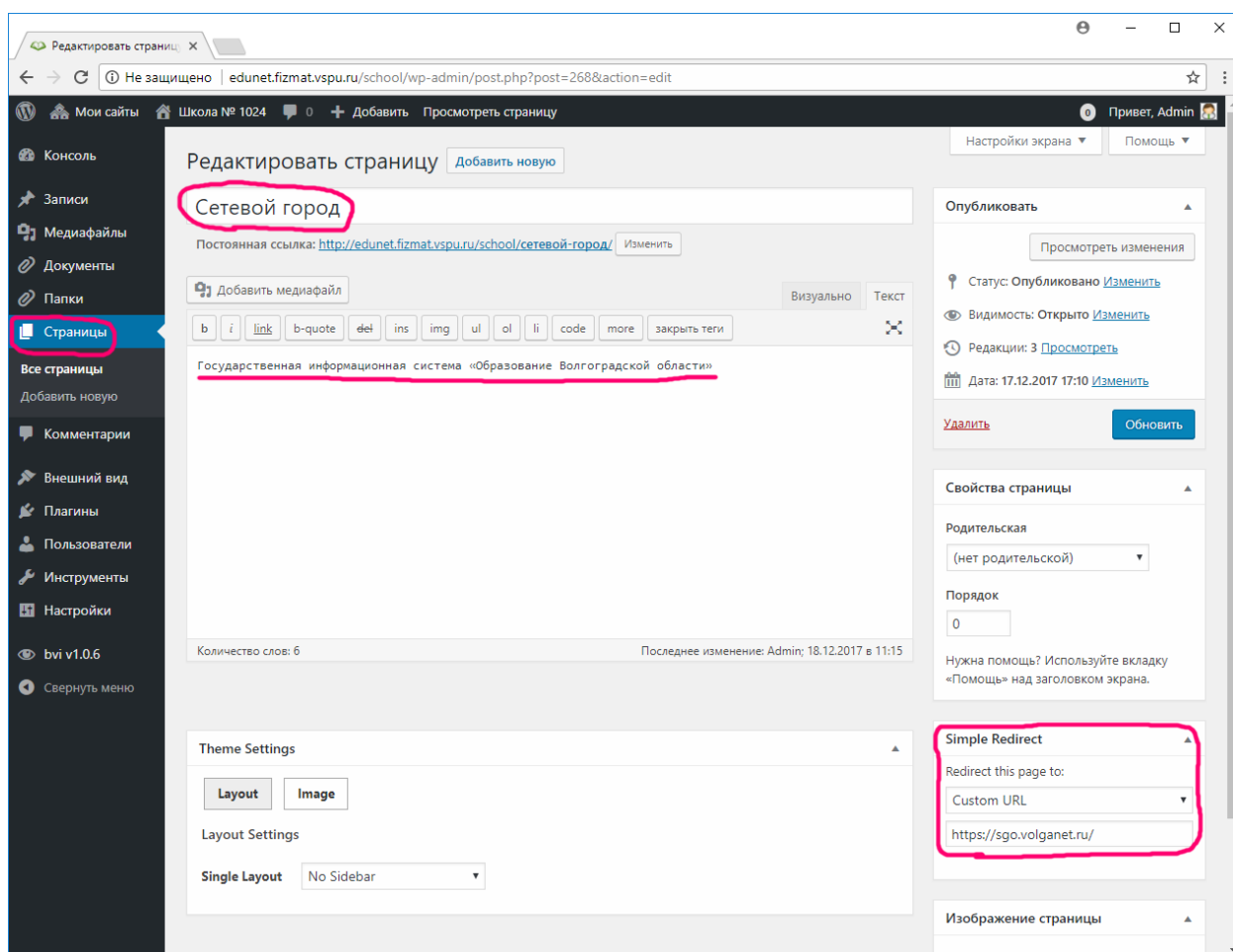


Рис. 30. Настройка страницы для блока внешних ссылок

Обратите внимание, что для страницы указан заголовок, описание, а также URL-адрес для самой ссылки. Последний элемент стандартным для WordPress не является, его работа обеспечивается плагином Simple Redirect.

Таким образом, если вам надо уточнить названия и адреса ссылок, вы можете просто исправить страницы «Минобрнауки России», «Российское образование», «Сетевой город», «Коллекция ресурсов». Если надо добавить новые ссылки, то создайте новые страницы и

4. Создание нового сайта

укажите их в виджете для блока ссылок. В настройках виджета можно исправить и картинки, которые выводятся рядом с описанием ссылки.

4.3.4. Информация о школьных объединениях

Информация о школьных объединениях оформляется в виде записей, ассоциированных с рубрикой «Школьные объединения». Как и другие записи, добавлять новые и редактировать существующие можно на странице «Записи» в административной панели (рис. 31).

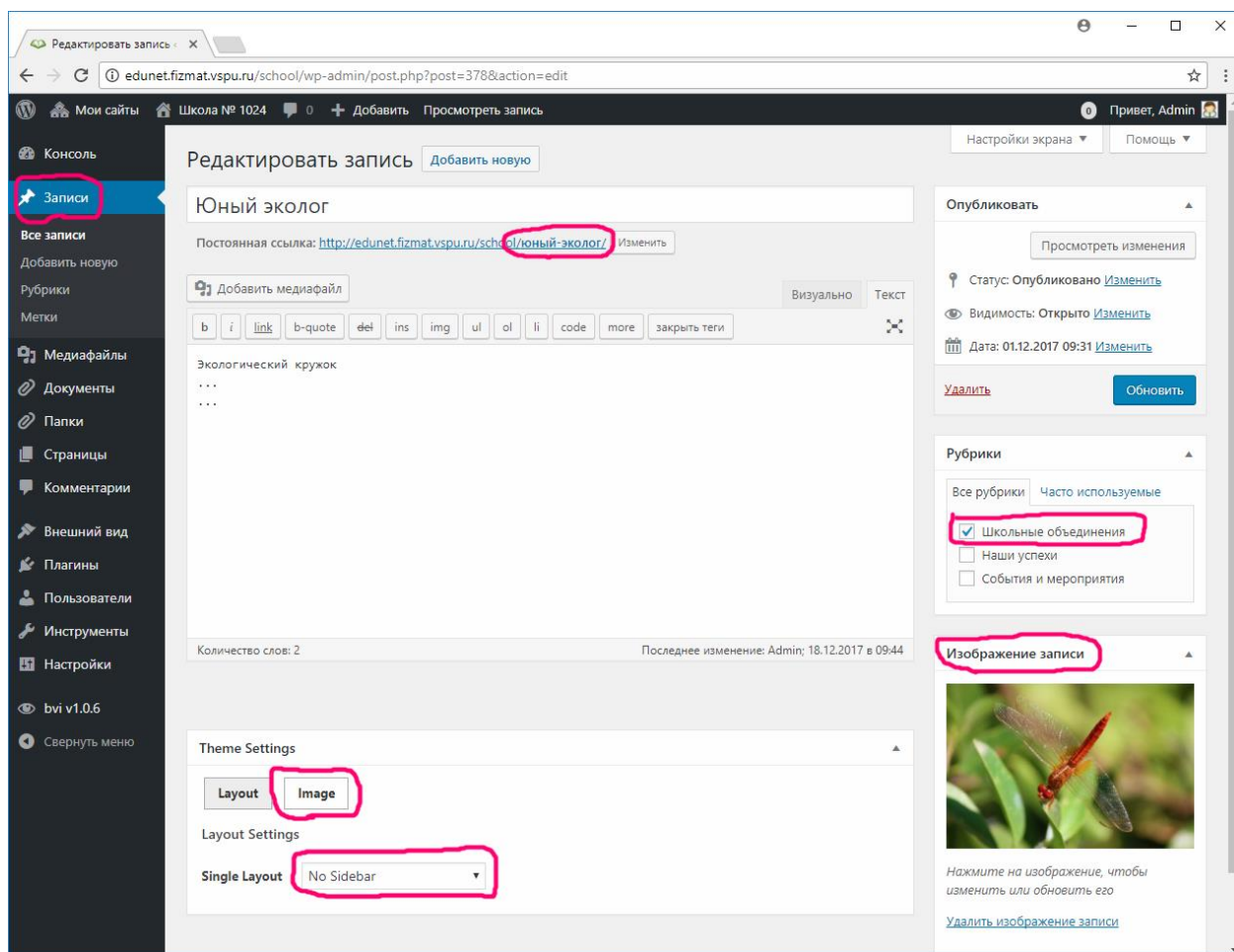


Рис. 31. Размещение информации о школьных объединениях

Размещение таких записей осуществляется стандартным способом, однако для школьных объединений можно отметить несколько особенностей:

1. Обязательно надо указать рубрику «Школьные объединения».

4. Создание нового сайта

2. Для страниц школьных объединений рекомендуется шаблон страницы без боковой панели – Single Layout: No Sidebar.
3. Необходимо указать изображение записи – оно используется в оформлении блока школьных объединений на главной странице. Это же изображение выводится во всю ширину и на странице записей – если такое поведение мешает, то со страницы изображение можно удалить на вкладке, доступной после нажатия кнопки Image.
4. Для того, чтобы адрес страницы школьного объединения было удобно указывать на каких-либо внешних ресурсах, рекомендуется скорректировать этот адрес – записать его кратко и при помощи латинского алфавита, цифр, тире (в приведённом примере – не «юный-эколог», а, например, «eco-club»)

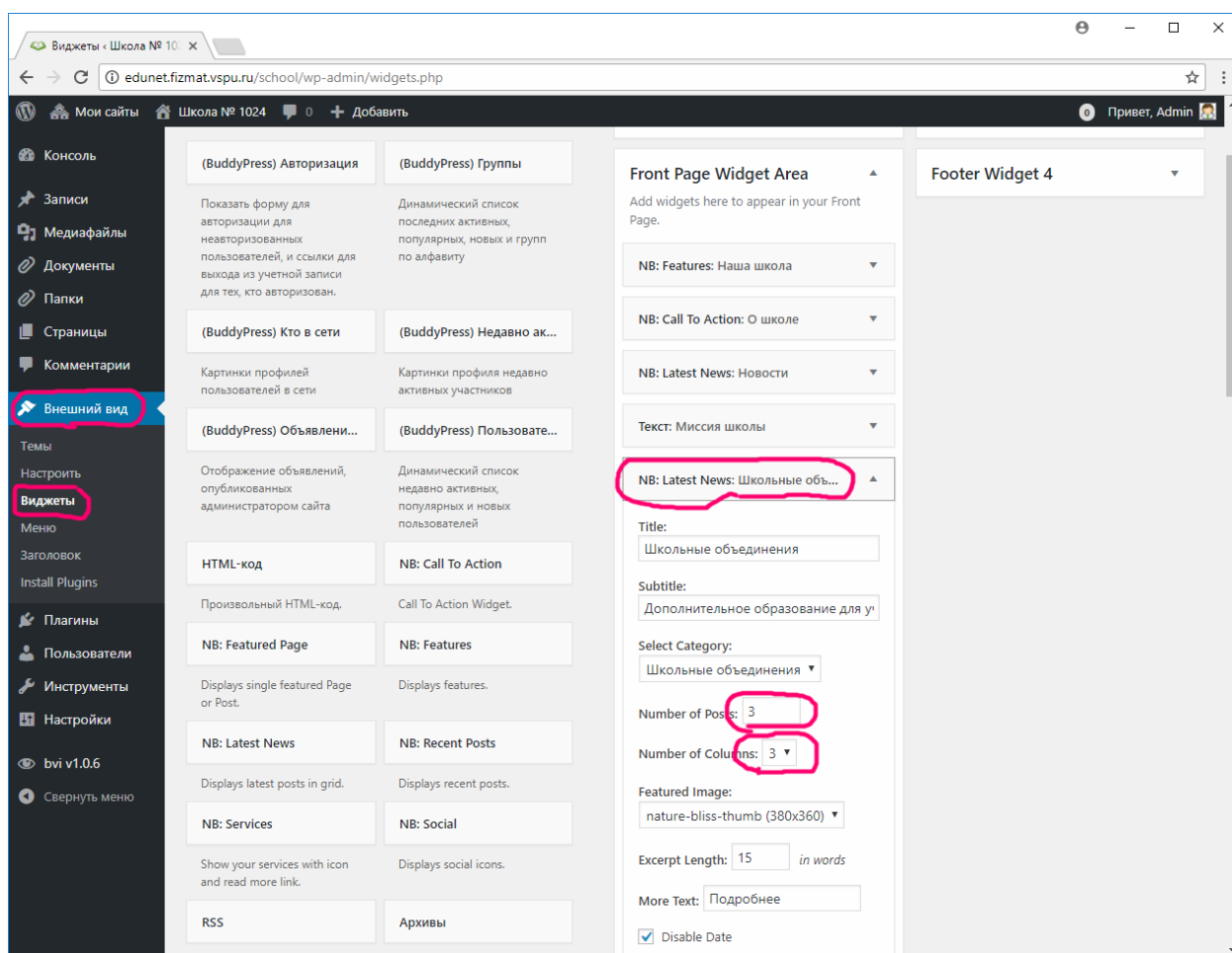


Рис. 32. Настройка виджета блока школьных объединений

4. Создание нового сайта

Блок школьных объединений формируется на главной странице сайта автоматически – из последних записей, отнесенных к рубрике «Школьные объединения». По умолчанию выводится информация о трех школьных объединениях, информация о которых была добавлена на сайт наименее давно. Можно изменить это поведение – указать любое количество выводимых блоков, а также настроить отображение блока в 2, 3 или 4 колонки (рис. 32).

Лента всех школьных объединений доступна также с основного меню («Секции и кружки»), а также из нижнего блока виджетов («Разделы сайта»). Добавив свои записи в ленту школьных объединений, не забудьте удалить записи, которые были в шаблоне сайта.

4.3.5. Информация о событиях, мероприятиях ...

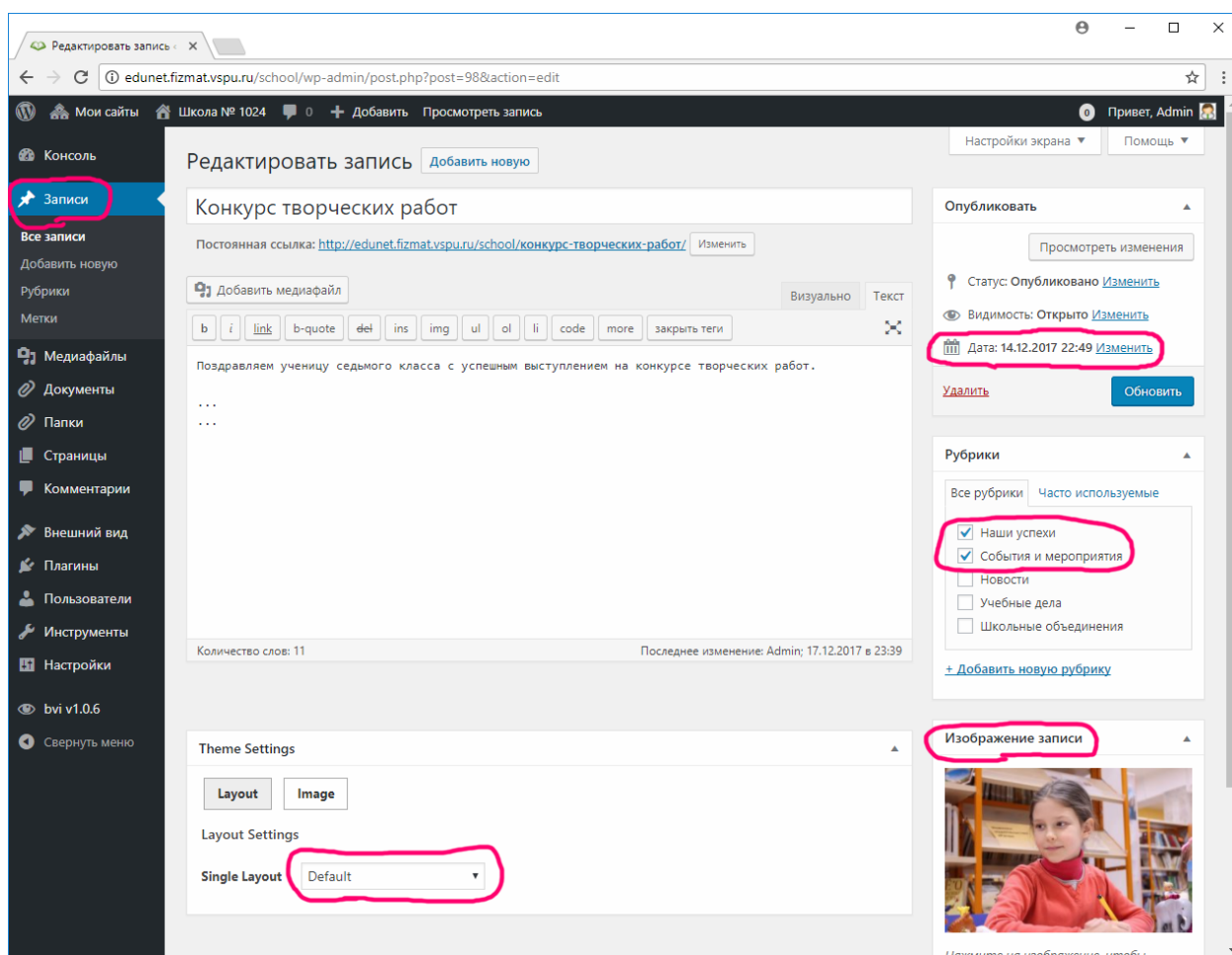


Рис. 33. Размещение новостной записи

Информация о событиях, планируемых мероприятиях, учебных делах, достижениях школы составляют основную часть информационного наполнения сайта. Эта та информация, которая на сайт будет добавляться постоянно. В социальной сети она будет распространяться через ленты активности участников сайта. Чтобы сделать интересный и востребованный сайт, вам придется сформировать команду авторов, а также самим приложить много усилий для подготовки и публикации новых записей.

На начальном этапе создания сайта вам нужно разместить 1-2 записи для каждой рубрики (записи могут относиться сразу к нескольким рубрикам), чтобы это позволило сформировать внешний облик сайта, наполнить все предполагаемые разделы. При публикации вы сможете указать время, более точно отразив порядок размещения записей и контекст публикуемых новостей. Не забывайте также указывать изображение записей и не отказывайтесь от боковой панели (режим Single Layout: «Content – Primary Sidebar» или «Default»). Внешний вид страницы редактирования новостной записи представлен на рис. 33.

Обратите внимание, что в самих записях, как и в других подобных ситуациях в системе WordPress, вы можете размещать тексты, изображения, видео и др. Редактировать содержимое записи можно как в текстовом, так и в визуальном режиме. Создавать записи можно в несколько приемов, сохраняя их как черновик. Старые ревизии документов всегда доступны – любые изменения можно вернуть назад. При указании времени публикации можно указывать такое время из будущего, что будет означать запланированную публикацию, которая появится на сайте в назначенный момент.

Отдельный вопрос при публикации новостных записей, а также и при общем оформлении сайта, касается изображений, которые вы будете использовать для заголовков записей, а также и в самих текстах. Такие изображения вы будете делать самостоятельно (отчеты о проведенных мероприятиях или др.), а также брать из Интернета.

Несмотря на то, что в Интернете сейчас можно найти множество изображений, всегда надо помнить о возможности их использования и об авторских правах. Чтобы обезопасить себя в указанном плане, рекомендуется пользоваться особыми настройками поисковых систем при поиске по изображениям. Например, в поиске Google имеется возможность в инструментах сайта выбрать лицензию, под которой опубликовано изображение на сайте-источнике (рис. 34).

Помимо такого поиска, можно пользоваться сайтами-коллекциями бесплатных изображений. Это такие сайты, как <http://pixabay.com>, <https://pxhere.com>, <http://flaticon.com>

4. Создание нового сайта

и др. Первые два сайта – коллекции полноразмерных и полноцветных изображений, а третий сайт содержит коллекции небольших векторных изображений (значков), которые можно использовать в элементах навигации и иконках.

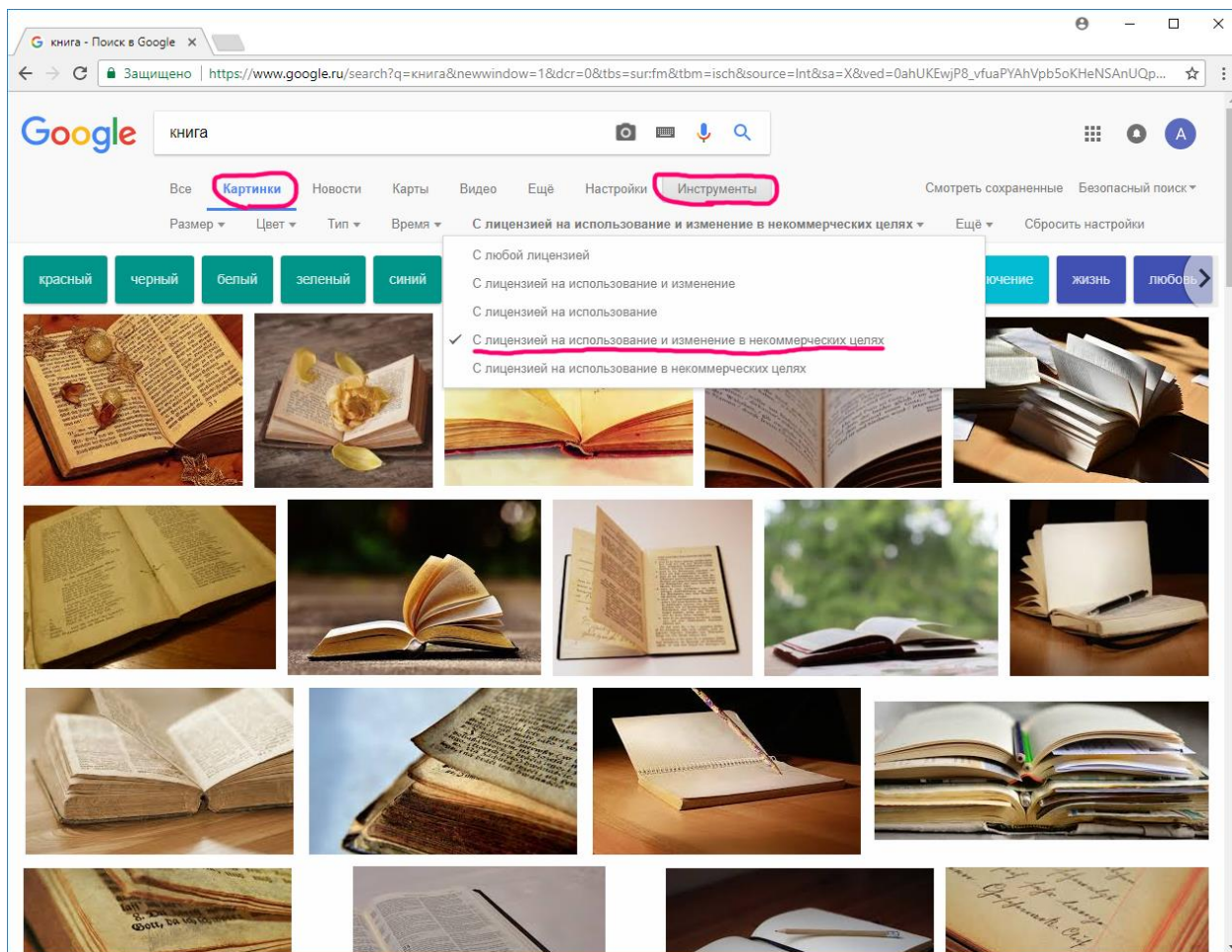


Рис. 34. Поиск изображений с лицензией на использование и изменение

5. Настройка внешнего вида сайта

Представленные выше материалы в значительной степени позволяют управлять внешним видом сайта. Однако, за рамками обсуждения остались некоторые вопросы, в которых всё же следует разобраться для уверенного управления внешним видом выбранной темы оформления сайта. Эти вопросы касаются:

1. Организации слайдера.
2. Настройки основного меню.
3. Использования значков в элементах интерфейса сайта.
4. Настройки своей цветовой гаммы.

5.1. Организация слайдера

Назначение и структура слайдера уже были представлены выше, здесь же опишем технические вопросы его организации.

Слайдер в выбранной теме оформления создается на основе страниц. Для оформления слайдера используются изображения страниц, заголовки, а также содержимое. Кроме того, чтобы обеспечить возможность перехода к нужным разделам сайта, для страниц указывается URL-адрес для пересылки (рис. 35). Данные страницы впоследствии указываются в настройках слайдера в разделе настроек темы оформления.

5. Настройка внешнего вида сайта

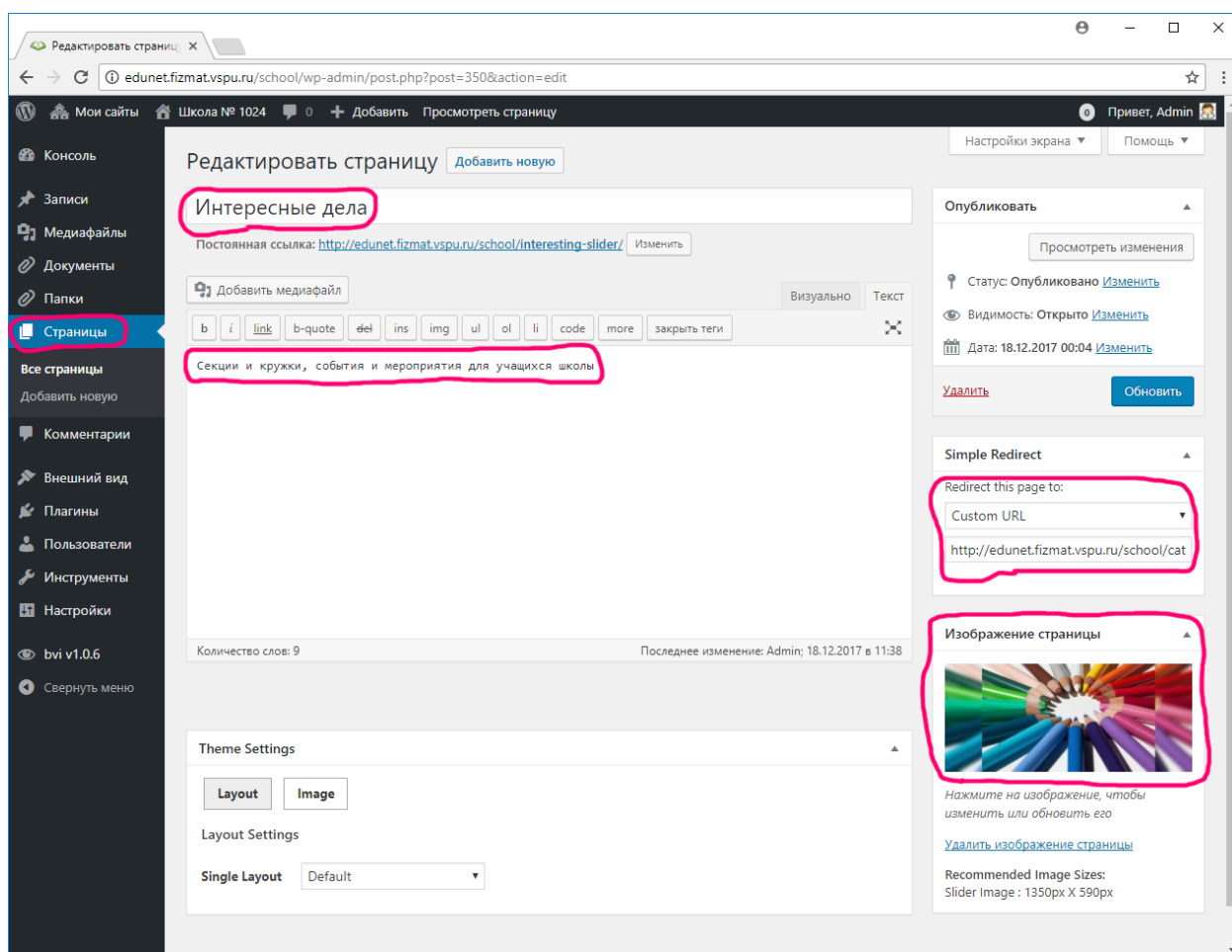


Рис. 35. Оформление страницы для слайдера

Таким образом, чтобы создать или изменить слайдер, надо создать нужное количество страниц, а также отредактировать перечень этих страниц в настройках сайта. Для обращения к странице этих настроек в административной панели сайта последовательно выберите «Внешний вид» → «Настроить» → «Featured Slider» → «Slider Туре» (рис. 36). Укажите нужное количество слайдов (от 1 до 5), выберите страницы и текст кнопки «Читать далее».

5. Настройка внешнего вида сайта

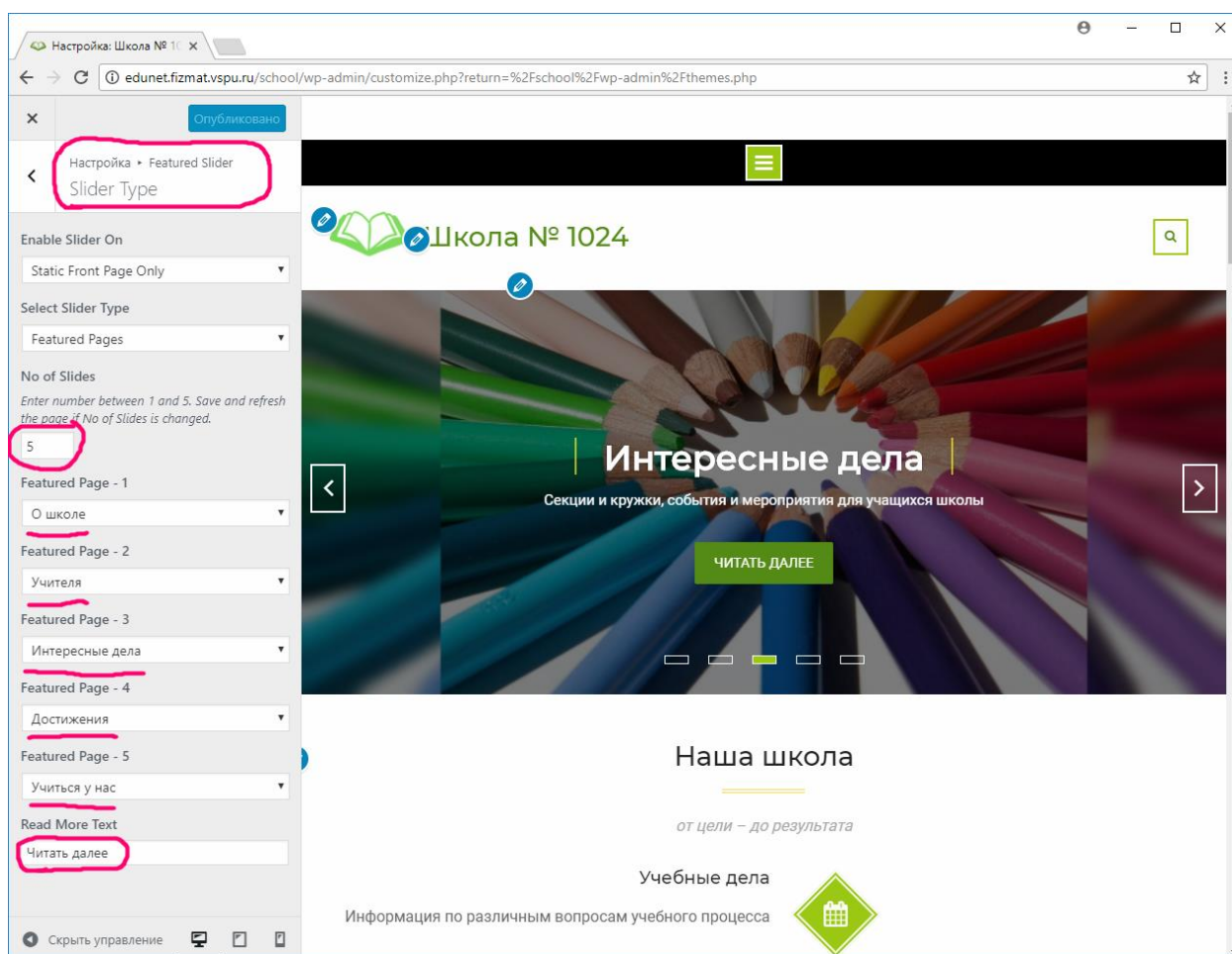


Рис. 36. Настройка слайдера

Обратите внимание, что изображение страницы для слайдера должно иметь нестандартные пропорции – рекомендуется выбирать не очень высокие, но широкие картинки. Этот размер должен быть одинаковым для всех изображений. Требуется это для того, чтобы пользователь, открыв страницу сайта, видел не только слайдер, но и продолжение страницы. Положение нижерасположенных элементов страницы не должно меняться в зависимости от смены изображений слайдера.

Так как обычные изображения имеют, как правило, неподходящее для слайдера соотношение сторон, мы рекомендуем предварительно готовить изображения в графическом редакторе, добавляя справа и слева размытые части изображения (рис. 5). Такую обработку изображений можно сделать, например, в бесплатном графическом редакторе Paint.NET (<http://getpaint.net>).

5.2. Настройка основного меню

Настройка основного меню (внешний вид представлен на рис. 6) во многом напоминает создание слайдера – на главную страницу основное меню выводится в виде виджета, а элементы меню формируются на основе страниц.

Управление виджетом, как обычно, производится в настройках темы, либо на стандартной странице управления виджетами (рис. 37). При такой настройке надо указать заголовок и подзаголовок, центральное изображение, а также информацию по четырем блокам. Каждый блок связан с некоторой страницей, имеет описание значка (иконки).

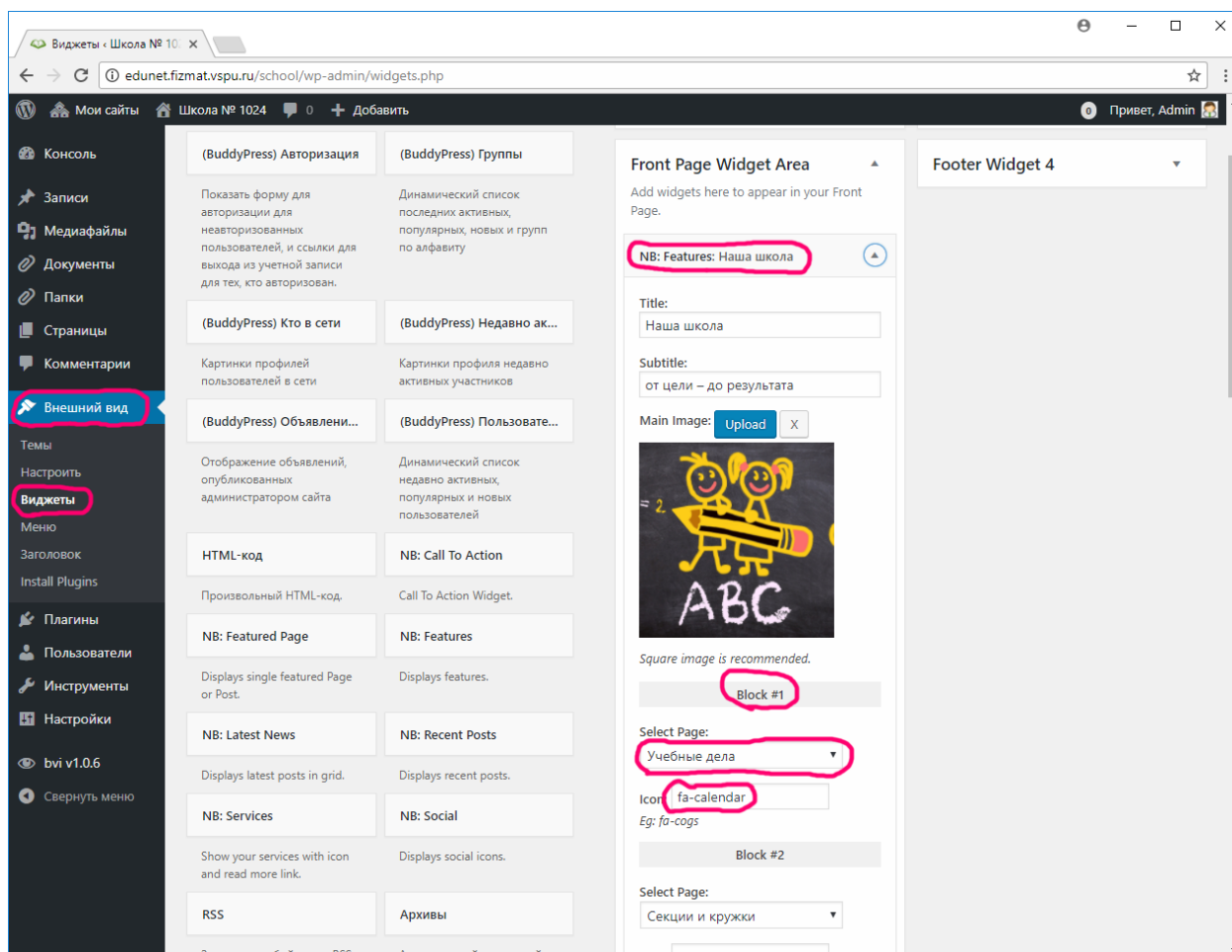


Рис. 37. Настройка виджета основного меню

Страница, как и в случае со слайдером (рис. 35), должна содержать заголовок, текстовое описание и URL-адрес автоматического перехода. Графическое изображение для страницы меню устанавливать не обязательно.

5.3. Значки в элементах интерфейса сайта

Выбранная тема сайта, как и многие современные темы, для оформления элементов интерфейса использует популярный иконочный шрифт Font Awesome (<http://fontawesome.io>). Данный шрифт содержит изображения сетевых приложений, указателей, ярлыков файлов, элементов форм, логотипов фирм и др. Каждый символ шрифта характеризуется своим названием и кодом (рис. 38).

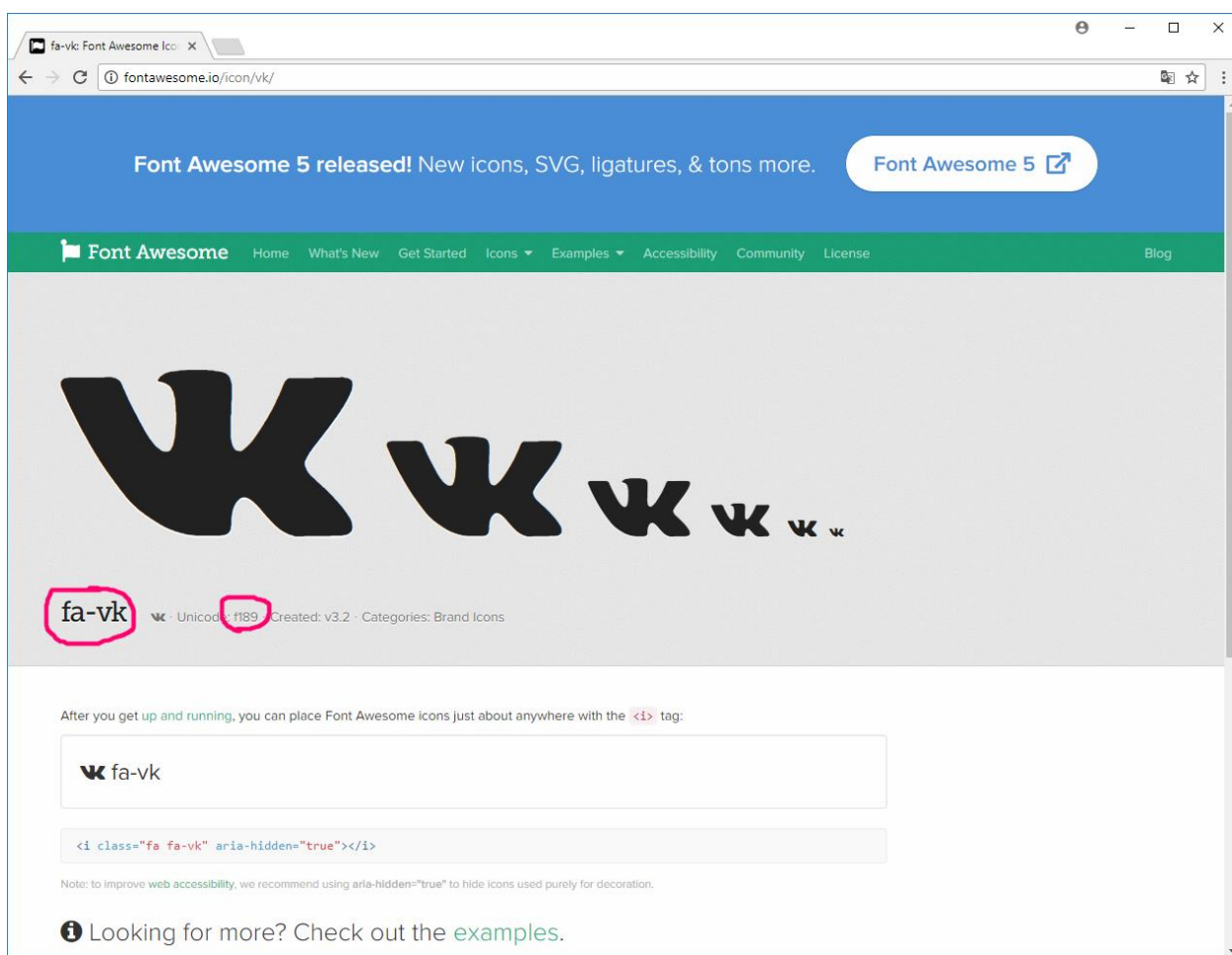


Рис. 38. Логотип «ВКонтакте» в иконочном шрифте Font Awesome

Наименование символа используется в настройках таких элементов, как основное меню (рис. 37) и блок полезных ссылок (рис. 29). Код символа может применяться в таблицах стилей – например, для уточнения внешнего вида значков в социальном меню (рис. 39).

5. Настройка внешнего вида сайта

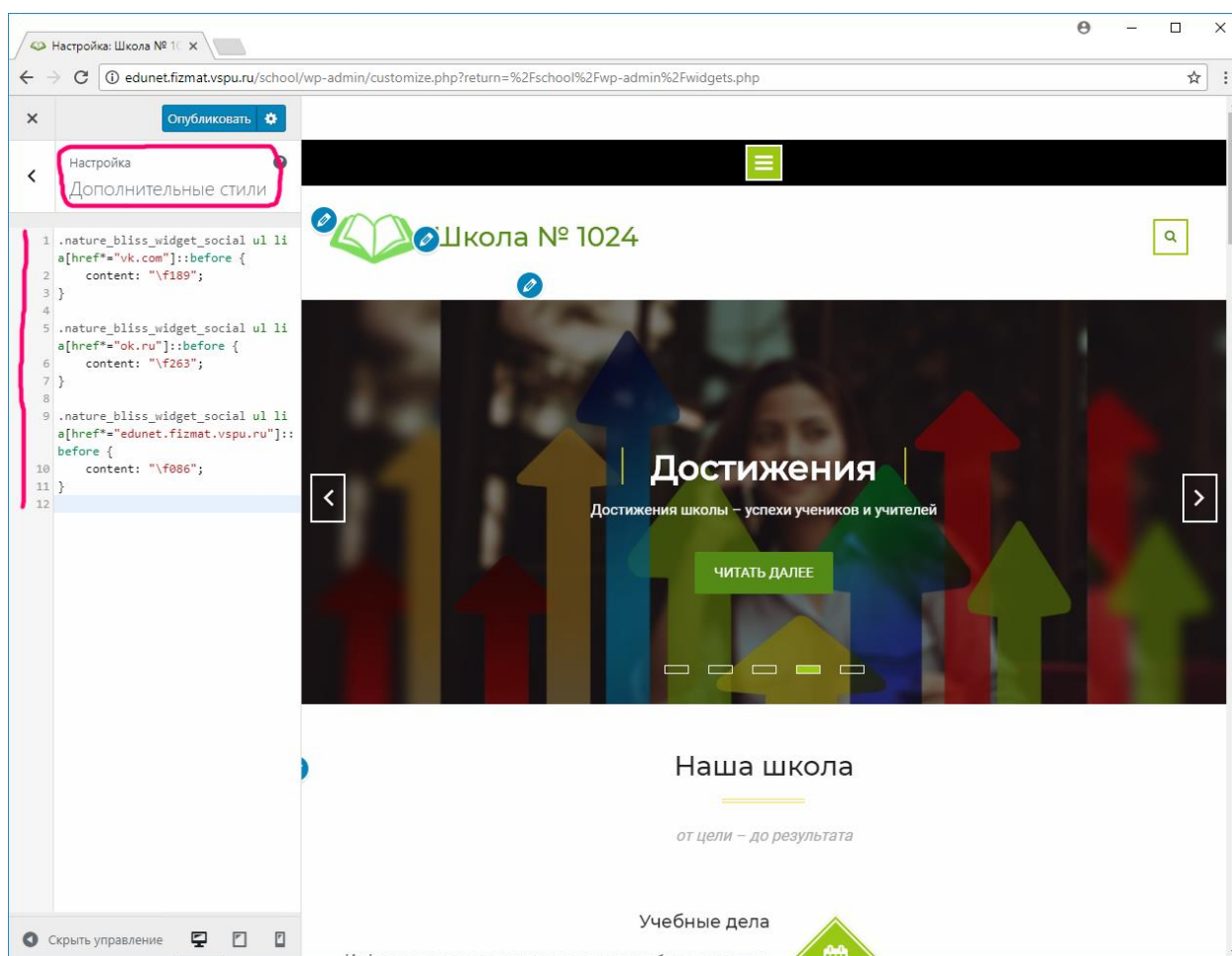


Рис. 39. Настройка дополнительных стилей

5.4. Настройки цветовой гаммы

Выбранная тема оформления в бесплатном варианте, к сожалению, не позволяет вести настройку цветовой гаммы сайта. При этом, однако, такая настройка нужна, т.к. на платформе социальной сети предполагается создание сайтов многих школ на основе предлагаемого шаблона. Отличия в цветовом оформлении этих сайтов позволили бы более четко обозначить границы сайтов, сделать более понятной навигацию по таким сайтам для посетителей.

Настройка цветовой гаммы возможна через уточнение таблицы стилей. В выбранной теме для оформления различных элементов используется лишь два цвета – зеленый (основной) и желто-зеленый (дополнительный). Данные цвета приводятся в таблице 6.

Таблица 6

Основной и дополнительный цвета темы оформления

Цвет	Внешний вид
Основной	#568c11
Дополнительный	#9cc900

Для изменения цветовой гаммы требуется выбрать другую пару цветов. Это могут быть, например, цвета, представленные в таблице 7.

Таблица 7

Сочетания цветов для изменения цветовой гаммы сайта

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D7031C	EA640B	32A42B	06A199	14ACDE	006BB3	503A8D	7F378B	A90C5D	E2006C
E3573C	F3994D	7FBB5B	67BCB7	77C2E9	2C89C6	7C68A7	9E6CA7	CC5688	E86392

Применение данных цветов на сайте технически может быть реализовано несколькими способами:

1. Открыть таблицу стилей используемой темы, заменить старые коды цветов на новые.
2. Создать дочернюю тему с новой таблицей стилей, где будут изменены цвета
3. Оформить дополнение к таблице стилей с нужными цветами, указать эти дополнительные строки в дополнительных стилях настройки темы оформления.

Первый способ наиболее прост, если вы являетесь администратором сервера и хотите настроить собственные цвета. Это, однако, поменяет цвета для всех сайтов, которые работают под управлением выбранной темы. При обновлении темы оформления ваши настройки пропадут.

5. Настройка внешнего вида сайта

Второй способ позволяет настроить несколько шаблонов цветов и предложить их использовать в социальной сети. Данный способ будет удобен для пользователей, желающих выбрать какой-то заранее подготовленный вариант, однако он достаточно трудоемок и всё же не позволяет администраторам сайтов выбирать какие-либо другие цвета, не входящие в перечень предлагаемых вами.

Третий способ удобен во всех отношениях за исключением того, что вам придется самостоятельно просмотреть всю таблицу стилей сайта, выбрать строки, относящиеся к настройке цвета, изменить их и указать в административной панели. Чтобы упростить эту задачу, нами подготовлены варианты таких файлов – в соответствии с цветами, представленными в таблице 7. Содержимое одного из таких файлов требуется добавить в дополнительные стили (рис. 39). Возможный результат таких изменений приводится на рис. 40.

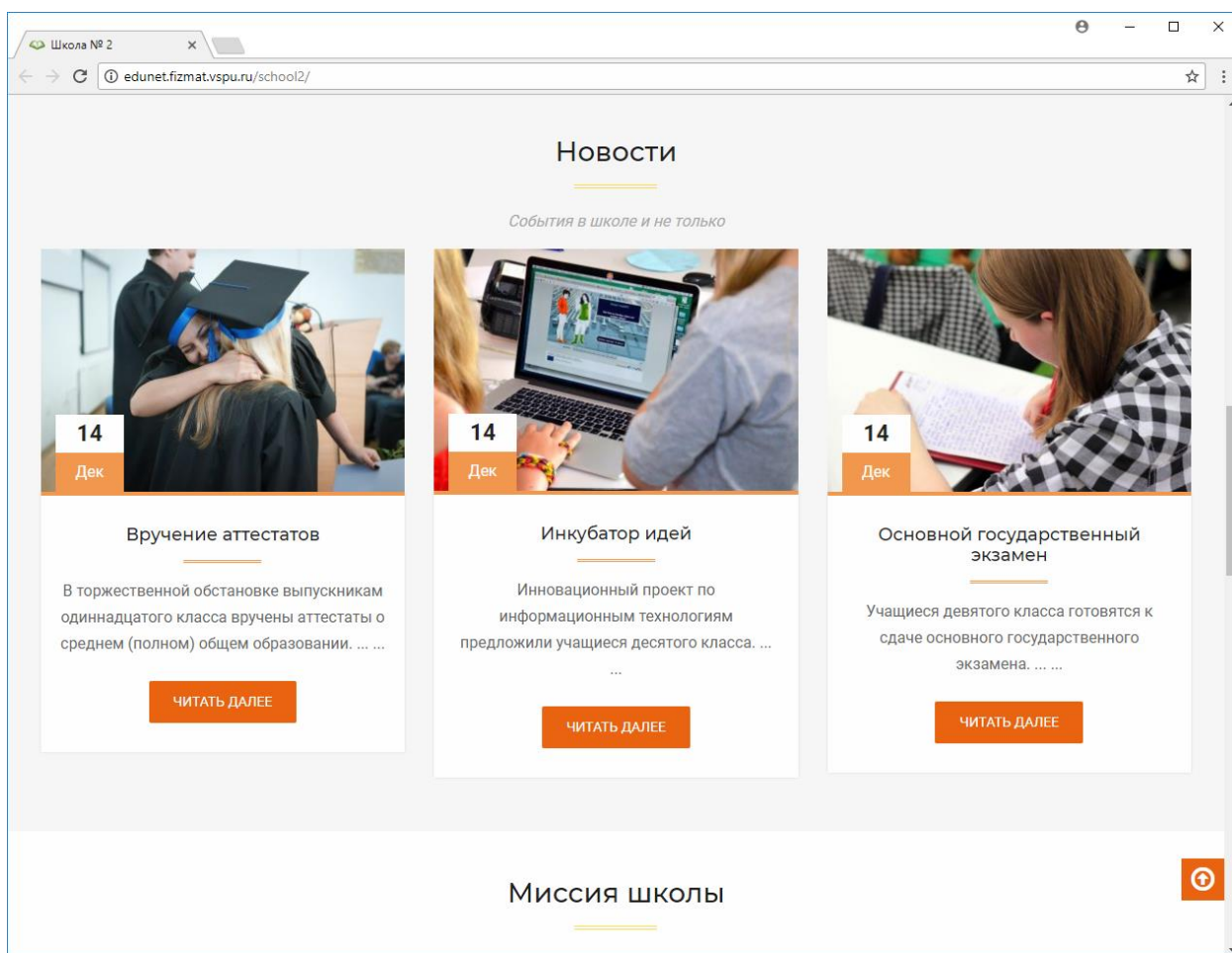


Рис. 40. Новое цветовое оформление сайта

Заключение

Итак, в данном руководстве описаны различные аспекты создания сайта школы на основе предлагаемого шаблона сайта в социальной образовательной сети. Описана структура и внешнее оформление сайта, особенности его внутренней организации, программные дополнения платформы WordPress, необходимые для успешного функционирования сайта. Отдельное внимание уделено процессу создания нового сайта, а также особенностям настройки внешнего вида.

Руководство будет полезным разработчикам школьных сайтов в социальной образовательной сети EDU~NET (<http://edunet.fizmat.vspu.ru>), а также в аналогичных сетях, основанных на предлагаемой платформе. Возможно также создание сайта и на отдельных платформах, что также представлено в руководстве.

Все программные компоненты, необходимые для работы, представлены на странице проекта – <http://edunet.fizmat.vspu.ru/project>

Алексей Николаевич СЕРГЕЕВ

**СОЗДАНИЕ САЙТА ШКОЛЫ В СОЦИАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СЕТИ**

практическое руководство

ФГБОУ ВО «ВГСПУ»